

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง



พัฒนชิตา จารุวัฒน่อริก
นักวิชาการอุดมศึกษา

งานวิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

พัฒนัชชิตา จารุวัฒน์อธิก

งานวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง งานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีภารกิจและหน้าที่หลัก คือ เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน ผลิตงาน วิจัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยมีการให้บริการทางด้านการวิจัยและนวัตกรรม เช่น ขับเคลื่อนส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม งานส่งเสริมการนำวิจัยไปใช้ประโยชน์ สำหรับการให้บริการการผลิตสื่อวีดิทัศน์ เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ซึ่งจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน หากมีข้อผิดพลาดหรือมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุง ผู้จัดทำจะนำไปแก้ไขหรือพัฒนาให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

พัฒนัชิตา จารุวัฒน์อจิก

งานวิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

มกราคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขต	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	4
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข.....	10
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	10
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	13
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	17
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	20
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	23
4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน.....	23
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	24
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	53
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	56
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนา.....	57
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขและพัฒนา	57
5.2 ข้อเสนอแนะ	59
บรรณานุกรม	60
ภาคผนวก	62

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประวัติผู้เขียน.....	89

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2-1 โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	7
2-2 โครงสร้างการบริหารของงานวิจัยและนวัตกรรม	8
2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานวิจัยและนวัตกรรม	9
3-1 แบบฟอร์มการขอใช้บริการ การผลิตสื่อในระบบ ILRC Service	12
4-1 ผังกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์	25
4-2 แผนผังการปฏิบัติงานก่อนการถ่ายทำ	27
4-3 ผู้สอนนั่งบรรยายตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีฉากหลังเป็นไฟล์สอน ตลอดทั้งบทเรียน.....	28
4-4 ภาพเคลื่อนไหว (Animation)	28
4-5 กล้อง Professional UX Series 20X Optical Zoom ของ Panasonic	29
4-6 ขนาดภาพของวีดิทัศน์	29
4-7 วัสดุที่ใช้ในการบันทึกภาพวีดิทัศน์แบบ SD Card และ CF Card	30
4-8 กล้อง 60x CLEAR IMAGE ZOOM ของ SONY	30
4-9 ขาตั้งกล้อง Minigun Q111	30
4-10 หูฟัง Fantech	31
4-11 ไมโครโฟนไร้สาย ยี่ห้อ BOYA รุ่น WM4 PRO	31
4-12 ไฟสตูดิโอ YONGNUO	32
4-13 แผนผังการปฏิบัติงานการถ่ายทำ	33
4-14 การเตรียมคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ footage ภาพ/เสียง	34
4-15 การเลือกรูปแบบ มุมมองตามที่ได้กำหนดไว้.....	34
4-16 แผนผังการปฏิบัติงานหลังการถ่ายทำ.....	35
4-17 หน้าต่างของ New Project.....	36
4-18 หน้าต่างของ Workspace	37
4-19 ส่วนประกอบของพื้นที่ทำงานของโปรแกรม Wondershare Filmora X.....	37
4-20 ขั้นตอนการ Import ไฟล์.....	38
4-21 การนำไฟล์มาวางลงบน Timeline	38
4-22 การตัดต่อไฟล์มาวางลงบน Timeline	39

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4-23 หน้าต่างของ Effect	39
4-24 การใส่ Effect Transition.....	40
4-25 การปรับค่า Effect Transition	40
4-26 ปรับค่าต่าง ๆ ใน Effect Controls.....	40
4-27 ขั้นตอนการปรับความเร็ว-ช้าของวีดิทัศน์	41
4-28 ขั้นตอน Detach ระหว่างภาพและเสียงของวีดิทัศน์.....	42
4-29 ขั้นตอนการใส่ Effect.....	42
4-30 ขั้นตอนการใส่ Audio Transition.....	43
4-31 หน้าต่างของโปรแกรม Adobe Audition	44
4-32 การสร้างไฟล์เสียง	44
4-33 การ Export ไฟล์เสียง	45
4-34 หน้าโปรแกรม Canva	45
4-35 หน้าปกโปรแกรมออกแบบโดย Canva.....	46
4-36 การนำไฟล์ภาพเข้ามาใส่หน้าปก.....	46
4-37 การ Export ไฟล์ภาพจาก Canva	46
4-38 หน้าต่าง Text	47
4-39 ขั้นตอนการสร้างตัวอักษร.....	47
4-40 การปรับระดับเสียงใน Timeline	48
4-41 ขั้นตอนการใช้เทคนิค Export Movie	49
4-42 การเลือกชนิดของไฟล์วีดิทัศน์ที่จะทำการ Export	50
4-43 การปรับค่าต่าง ๆ ในการ Export	50
4-44 แผนผังการปฏิบัติงานการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน	51
4-45 ระบบ LMS	52
4-46 บทเรียนออนไลน์บน Youtube.....	52
4-47 บทเรียนออนไลน์บน PSU MOOC.....	53

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3-1 ขั้นตอนกระบวนการงานให้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์	11
3-2 ขั้นตอนรายละเอียด วิธีปฏิบัติงาน	14
3-3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	19
4-1 แผนการปฏิบัติงาน	23
4-2 คำอธิบายสัญลักษณ์ในการเขียน Flow Chart	24
4-3 กำหนดระยะเวลาในการผลิต	32
4-4 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	56
5-1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขและพัฒนา	57

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก	หน้า
ก ตัวอย่างผลงานที่เผยแพร่	63
ข แบบฟอร์มการเขียน Storyboard	66
ค แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการถ่ายทำวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์และ แบบประเมินคุณภาพสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์	68
ง พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐.....	72
จ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑.....	85

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและเหตุผลความจำเป็น

ในปัจจุบันเทคโนโลยีในการศึกษามีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วมาก มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เข้าด้วยกันการนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับระบบการศึกษาช่วยให้สามารถแก้ปัญหา ระบบการศึกษาในการสร้างแรงกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และช่วยสร้างวินัยจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยเหตุนี้ครูผู้สอนจึงต้องมีความตื่นตัว และเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะ ที่สำคัญที่สุดในศตวรรษที่ 21 ก็คือทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ดังนั้นจึงทำให้มีการปฏิรูปและเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ที่สนับสนุนที่จะทำให้เกิดการเรียนรู้โดย วิจารณ์ พานิช (2555) ได้กล่าวเกี่ยวกับการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไว้ว่า เป็นการสร้างคนให้เป็นบุคคลที่พร้อมจะเรียนรู้ตลอดชีวิต และพร้อมที่จะนำความรู้ไปใช้ทำงานไม่ใช่แค่เพียงเรียนรู้เพื่อจะทำงานในโรงงานอุตสาหกรรมอีกต่อไป ซึ่งเป็นยุควิวัฒนาการความก้าวหน้าในทุก ๆ มิติอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การกำหนดยุทธศาสตร์และการสร้างความพร้อมที่จะรับมือ กับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนั้นจึงเป็นสิ่งที่ท้าทายศักยภาพ และความสามารถของมนุษย์ ที่จะสร้างนวัตกรรมทางการเรียนรู้ในลักษณะต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สื่อวีดิทัศน์ เป็นอีกสื่อหนึ่งที่จะช่วยในการจัดการเรียนการสอน ได้มีนักวิชาการได้กล่าวถึงประโยชน์ของสื่อวีดิทัศน์ไว้ เช่น สุรียา เพพิน และคณะ (2558) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของสื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษาไว้ว่าเป็นสื่อที่เป็นการนำเสนอ แสง สี เสียง และภาพ ไปพร้อม ๆ กัน สื่อวีดิทัศน์สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียน ได้ทั้งรายบุคคล ผู้เรียนขนาดเล็ก และผู้เรียนขนาดใหญ่ ซึ่งในปัจจุบันสื่อวีดิทัศน์สามารถส่งขึ้นไปเป็นไฟล์ ที่สามารถออนไลน์อยู่บนอินเทอร์เน็ตได้ และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้เกิดความสะดวกในการเรียนรู้ ได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว โดยเปิดผ่านทาง มือถือ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย และสามารถใช้ในการเรียนการสอนโดยเป็นทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมของการจัดการเรียนการสอนได้เพื่อทำให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

งานวิจัยและนวัตกรรม เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน ซึ่งสนับสนุนทั้ง ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีการให้บริการทางด้านวิจัยและนวัตกรรม เช่น ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม สำหรับการให้บริการการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นที่จะต้องทราบถึงคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคข้อกำหนดต่าง ๆ หลักการและวิธีการ ซึ่งจะมีคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค ข้อกำหนดหลักการและวิธีการทำงานไม่เหมือนกัน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นที่จะต้องศึกษาและมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานหรือถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จากความสำคัญและประโยชน์ของสื่อวีดิทัศน์ ที่จะนำไปพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเรื่องการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์เพื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอน การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ และมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากร หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

1.2.3 เพื่อเผยแพร่ประสบการณ์และเทคนิคในการปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้ปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้

1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ได้รับทราบวิธีปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

1.3.3 สามารถเผยแพร่ประสบการณ์และการเทคนิคในการปฏิบัติงาน

1.4 ขอบเขต

การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ฉบับนี้ ดำเนินการภายใต้ระเบียบ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โดยนักวิชาการอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งให้บริการสำหรับอาจารย์ที่มีความประสงค์จะ

ผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ซึ่งการดำเนินงานเริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์ในการขอจัดทำวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ และสิ้นสุดกระบวนการเมื่อ ส่งผลงานครบทั้งหมด โดยคู่มือฉบับนี้ ต้องดำเนินการทุกกระบวนการต้องใช้หลักการการปฏิบัติงาน PDCA ประกอบการบริหารจัดการเพื่อผลผลิต ที่สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการ และในคู่มือเล่มนี้ มีขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ 4 ขั้นตอนคือ 1. ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำ (Pre-Production) 2. ขั้นตอนการถ่ายทำ (Production) 3. ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production) 4. ขั้นตอนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation) (บรรพต สร้อยศรี, 2559)

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

คู่มือในการปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ วิทยาเขตตรัง ฉบับนี้มีการนิยามศัพท์เฉพาะและให้คำจำกัดความ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการผลิตสื่อวีดิทัศน์

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์

ระบบการขอรับบริการออนไลน์ (ILRC SERVICE) หมายถึง ระบบที่ผู้ขอรับบริการเข้าไปกรอกรายละเอียดการขอรับบริการผ่านเว็บไซต์ ที่ URL: <https://ilrc-service.psu.ac.th/> ซึ่งมีการบริการ ดังนี้

1. การผลิตสื่อวีดิทัศน์
2. การจัดอบรมด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ขอรับบริการ หมายถึง คณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ หมายถึง การผลิตสื่อวีดิทัศน์ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เป็นสื่อที่ถ่ายทอดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบวีดิทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการเรียนการสอน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย โดยเน้นการเชื่อมต่อข้อมูล และความยืดหยุ่นทางการเรียนในเรื่องสถานที่และเวลา

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

การดำเนินงานออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ เป็นภาระงานความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ซึ่งทำหน้าที่ออกแบบกราฟิกและผลิตสื่อ โดยมีผู้ขอรับบริการได้แก่ อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง สำหรับบทนี้ได้เรียบเรียงเนื้อหาเสนอ ดังนี้

- 1) บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- 2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 3) โครงสร้างการบริหารจัดการ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ภาระหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรม มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม งานส่งเสริมการนำวิจัยไปใช้ประโยชน์ การผลิตสื่อกราฟิกเพื่องานวิจัยและนวัตกรรม สำหรับการให้บริการการผลิตสื่อวีดิทัศน์ เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ส่งผลให้การสื่อสารดังกล่าวไปถึงผู้รับสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการเกี่ยวกับ การศึกษาค้นคว้าหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนออนไลน์ พัฒนาเอกสารคู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ฝึกอบรมเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เรื่องต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2.1 ด้านการปฏิบัติการ : ปฏิบัติการด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์ดำเนินการทุกกระบวนการต้อง ใช้หลักการการปฏิบัติงาน PDCA ประกอบการบริหารจัดการเพื่อผลผลิต มีขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ 4 ขั้นตอนใหญ่ ๆ คือ

1) ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำ (Pre-Production) เป็นขั้นตอนการเตรียมก่อนการถ่ายทำ การศึกษาค้นคว้า หาข้อมูล การทำ Story Board กำหนดรูปแบบการถ่ายทำ การเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทำ ประสานงานการถ่ายทำ กำหนดตารางงาน ระยะเวลาการผลิต

2) ขั้นตอนการถ่ายทำ (Production) คือ กระบวนการถ่าย บันทึกสัญญาณภาพและเสียง เพื่อให้ได้ Footage สำหรับการผลิตวิดีโอ

3) ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production) คือ กระบวนการตัดต่อภาพและเสียง และการใส่ Effect หลังการตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ ให้เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

4) ขั้นตอนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation) ระดับของการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสามารถแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ การเผยแพร่ ภายในองค์กร ในเรื่องการนำเสนอ ในการสัมมนา การฝึกอบรม และการเผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น การเผยแพร่อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และบนอุปกรณ์มือถือต่าง ๆ

2.2.2 ด้านการวางแผน

1) การวางแผน แผนการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ และเป็นไปในทางเดียวกัน ทั้ง 5 วิทยาเขต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดเป็นความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรมของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

2.2.3 ด้านการประสานงาน

1) การประสานงานกับผู้ใช้บริการเพื่อศึกษาความต้องการในการออกแบบและพัฒนาสื่อให้เป็นที่ไปตามที่ผู้ใช้บริการต้องการ และวิธีการเผยแพร่สื่อ

2) การประสานงานกับผู้ดูแลระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการนำสื่อขึ้นระบบของมหาวิทยาลัย และเพื่อพัฒนารูปแบบสื่อการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.2.4 ด้านการบริการ

1) อบรม ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบ และผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงแนะนำการใช้งานเครื่องมือที่ใช้ออกแบบสื่อการเรียนการสอนอย่างง่ายให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

2) พัฒนาเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งได้รวบรวมเทคนิควิธีการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

3) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงบริการการใช้เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

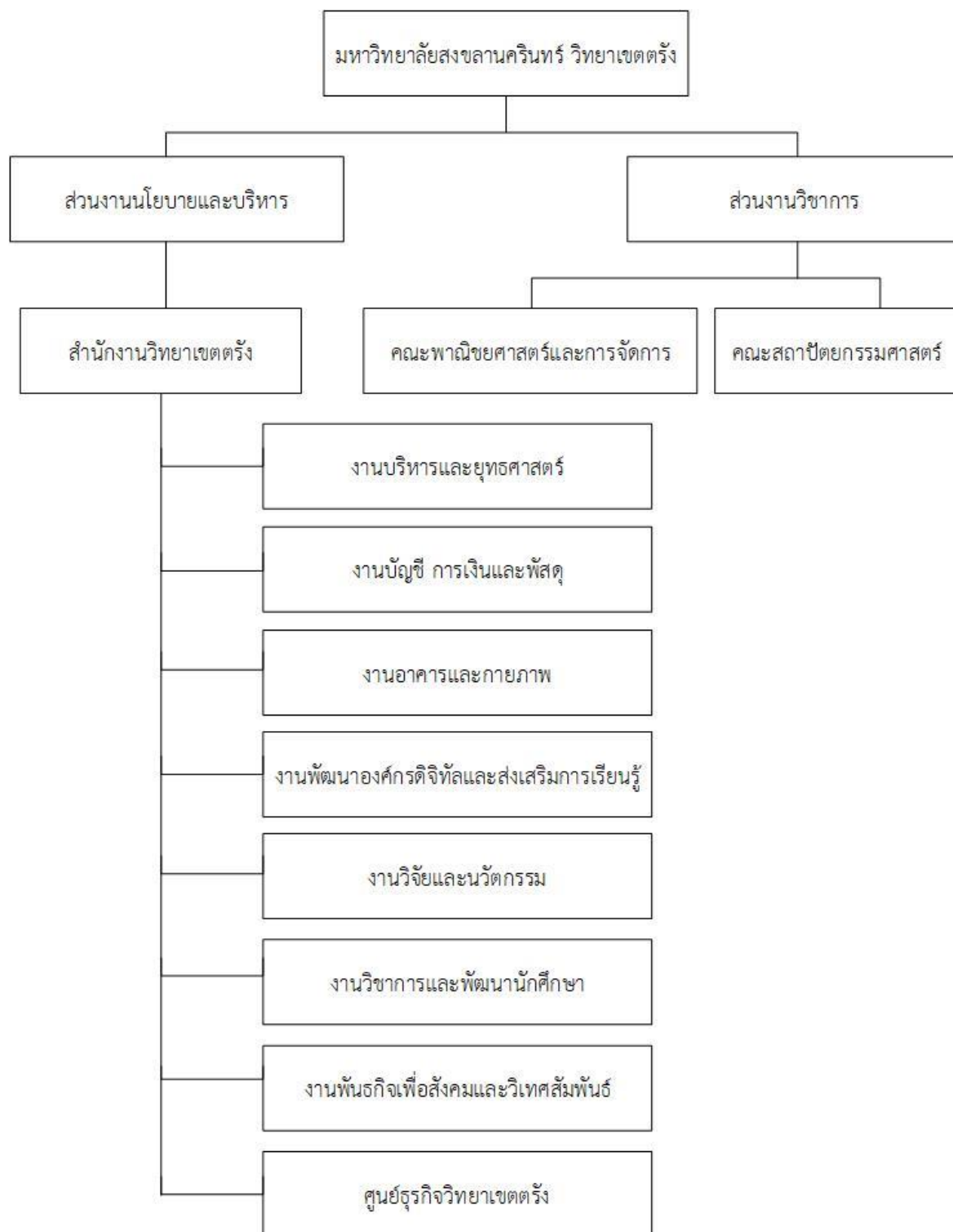
2.3.1 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ประเภทนโยบายและบริหาร ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการและสนับสนุนภารกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทนโยบายและบริหาร ประเภทวิชาการและประเภทอำนวยการและสนับสนุนภารกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2567 กำหนดให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน ดังนี้ 1) ส่วนงานประเภทนโยบายและบริหาร 2) ส่วนงานประเภทวิชาการกลางของมหาวิทยาลัย 3) ส่วนงานประเภทอำนวยการและสนับสนุนภารกิจกลางของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง แบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทวิชาการ 2 คณะ คือ คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ส่วนงานประเภทนโยบายและบริหาร คือ สำนักงานวิทยาเขตตรัง แบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน ดังนี้

1. งานบริหารและยุทธศาสตร์ รับผิดชอบด้าน บริหารงานบุคคล เลขานุการและธุรการ นโยบายและแผน ประกันคุณภาพและประชาสัมพันธ์
2. งานบัญชี การเงินและพัสดุ รับผิดชอบด้าน บัญชี การเงินและพัสดุ
3. งานอาคารและกายภาพ รับผิดชอบด้าน ก่อสร้าง กายภาพ ยานยนต์ และ Wellness
4. งานพัฒนาองค์กรดิจิทัลและส่งเสริมการเรียนรู้ รับผิดชอบด้าน ผลิตสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานวิจัยและนวัตกรรม รับผิดชอบด้าน พื้นฐาน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และเชิงพื้นที่
6. งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบด้าน การเรียนการสอน ทะเบียนและประมวลผล นักศึกษา รับนักศึกษา หลักสูตรและบริการการศึกษา สหกิจศึกษา พัฒนานักศึกษาและทุนการศึกษา
7. งานพันธกิจเพื่อสังคมและวิเทศสัมพันธ์ รับผิดชอบด้าน บริการวิชาการเพื่อสังคม บริการวิชาการเพื่อหารายได้ วิเทศสัมพันธ์และภาคีสัมพันธ์
8. ศูนย์ธุรกิจวิทยาเขตตรัง รับผิดชอบในการจัดหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินของวิทยาเขตตรัง ได้แก่ หอพัก ศูนย์ประชุมและศูนย์กีฬา

โดยทุกหน่วยงานของสำนักงานวิทยาเขตตรัง มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการแบบรวมศูนย์ คือ รวมศูนย์งานสนับสนุนไว้ที่สำนักงานวิทยาเขตตรัง ซึ่งมีขอบข่ายงานที่ต้องให้บริการครอบคลุมถึงทุกคณะ หน่วยงานในวิทยาเขตตรัง เพื่อให้คณะ/หน่วยงานได้ดำเนินงานวิชาการมุ่งภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องพะวงภาระงานสนับสนุนที่เป็นงานอำนวยความสะดวกพื้นฐานและการสนับสนุนวิชาการ ซึ่งมีโครงสร้างและการแบ่งลักษณะงาน ดังภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2-1 โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

2.3.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

สำนักงานวิทยาเขตตรัง มีการแบ่งส่วนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของคณะและส่วนงานในวิทยาเขตตรัง ได้แก่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ งานบัญชี การเงินและพัสดุ งานอาคารและกายภาพ งานพัฒนาองค์กรดิจิทัลและส่งเสริมการเรียนรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา งานพันธกิจเพื่อสังคมและวิเทศสัมพันธ์ และศูนย์ธุรกิจวิทยาเขตตรัง โดยมีกลไกการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของผู้บริหารและการบริการนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในวิทยาเขตตรัง ภายใต้โครงสร้างการบริหารของรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง และผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล

ทั้งนี้ ผู้เขียนขอเสนอลักษณะการแบ่งโครงสร้างการบริหารเฉพาะของงานวิจัยและนวัตกรรม ในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ซึ่งมีโครงสร้างการบริหาร ดังภาพที่ 2-2

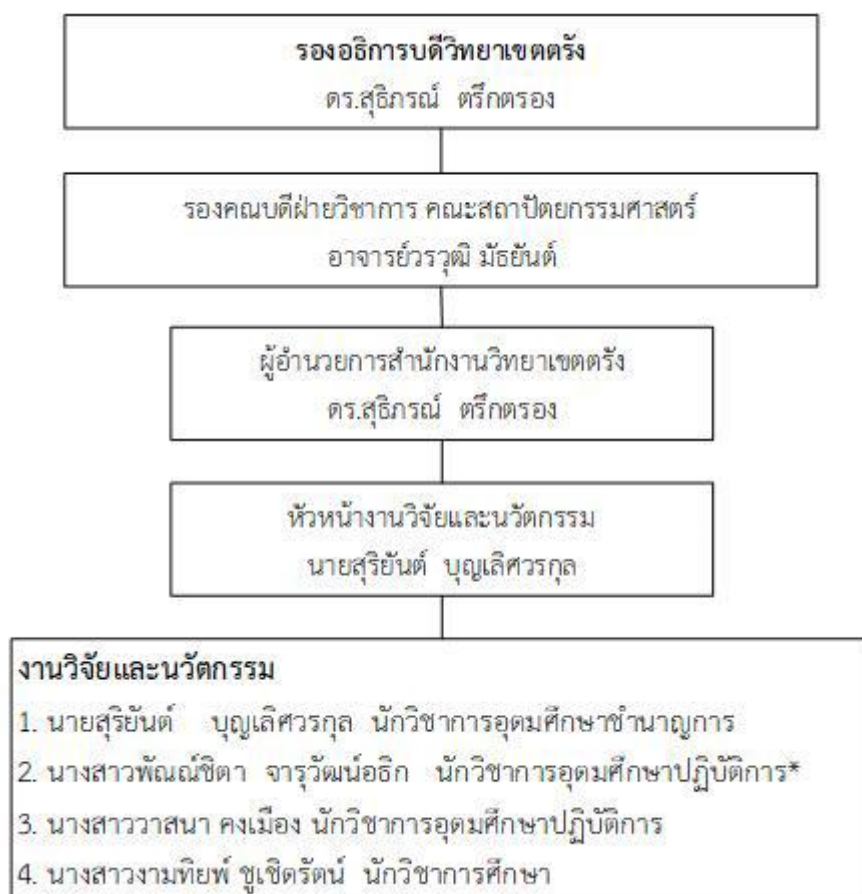


ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการบริหารของงานวิจัยและนวัตกรรม

2.3.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

ในส่วนของโครงสร้างการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ได้แบ่งโครงสร้างการปฏิบัติงานเป็นแบบรวมศูนย์ โดยมีรองอธิการบดีวิทยาเขตตรังเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ทั้งวิทยาเขต โดยผ่านการกำกับดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ซึ่งประกอบไปด้วย 8 งาน ได้แก่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ งานบัญชี การเงินและพัสดุ งานอาคารและกายภาพ งานพัฒนาองค์กรดิจิทัลและส่งเสริมการเรียนรู้ งานวิจัยและนวัตกรรม งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา งานพันธกิจเพื่อสังคมและวิเทศสัมพันธ์

และศูนย์ธุรกิจวิทยาเขตตรัง ส่วนงานวิจัยและนวัตกรรม ในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติงานภายใต้ การบริหารของรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง และหัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีโครงสร้างการปฏิบัติงานของ งานวิจัยและนวัตกรรม ดังภาพที่ 2-3



ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานวิจัยและนวัตกรรม

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ เล่มนี้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและเงื่อนไข ดังนี้ 1) หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน 2) วิธีปฏิบัติงาน 3) เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน 4) แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติทั้งในวิธีปฏิบัติงาน เช่น การบันทึกภาพ การใช้โปรแกรมตัดต่อ ซึ่งอาศัยวิทยาการและนวัตกรรมสมัยใหม่ ๆ เข้ามาใช้ ในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ รวมถึงพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 กล่าวถึงการห้ามทำซ้ำหรือดัดแปลง และการเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมมีสิทธิแต่ผู้เดียวและระเบียบพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) เนื่องจากมีการเผยแพร่ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อวีดิทัศน์ โดยมีหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขั้นตอนกระบวนการงานให้บริการออกแบบและผลิตสื่อ
2. ผู้ขอใช้บริการงานออกแบบและผลิตสื่อ
3. ระบบการขอใช้บริการงานออกแบบและผลิตสื่อ
4. การให้บริการงานออกแบบและผลิตสื่อ
5. การประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ

3.1.1 ขั้นตอนกระบวนการงานให้บริการการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

ตารางที่ 3-1 ขั้นตอนกระบวนการงานให้บริการการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสารแบบฟอร์ม/ระบบที่ เกี่ยวข้อง
1. ผู้ขอรับบริการดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม พร้อมทั้งส่งข้อมูลขอรับบริการ เพื่อขอรับบริการจากงานวิจัยและนวัตกรรม	ผู้ขอรับบริการ	ระบบ ILRC Service https://ilrc-service.psu.ac.th/
2. เจ้าหน้าที่รับคำขอ พร้อมข้อมูลจากระบบ ILRC-SERVIC พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ระบบ ILRC Service https://ilrc-service.psu.ac.th/
3. เจ้าหน้าที่ถ่ายทำและตัดต่อ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คู่มือการปฏิบัติงาน
4. เจ้าหน้าที่ส่งสื่อที่ออกแบบให้กับผู้ขอรับบริการตรวจสอบ	ผู้ขอรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คู่มือการปฏิบัติงานและระบบ ILRC Service https://ilrc-service.psu.ac.th/
5. เจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามความถูกต้อง และส่งให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบ	ผู้ขอรับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	คู่มือการปฏิบัติงานและระบบ ILRC Service https://ilrc-service.psu.ac.th/
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและส่งชิ้นงานให้กับผู้ขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการ	ระบบ ILRC Service https://ilrc-service.psu.ac.th/
7. เจ้าหน้าที่ปิดระบบการขอรับบริการ และผู้ขอรับบริการประเมินคุณภาพของการให้บริการ	เจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการ	ระบบ ILRC Service https://ilrc-service.psu.ac.th/ เอกสารประเมินดังภาคผนวก ค

3.1.2 ผู้ขอใช้บริการงานผลิตสื่อวีดิทัศน์

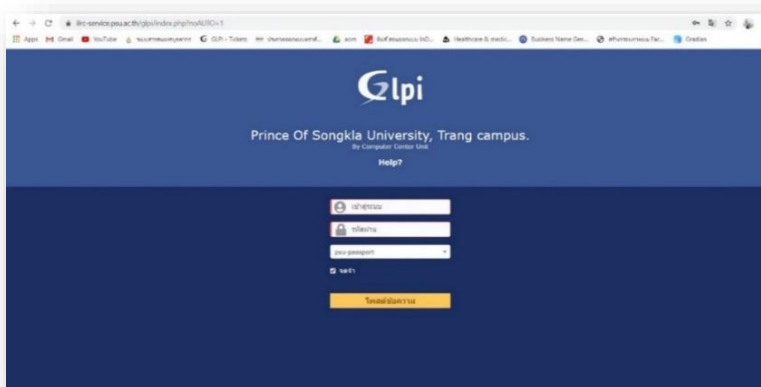
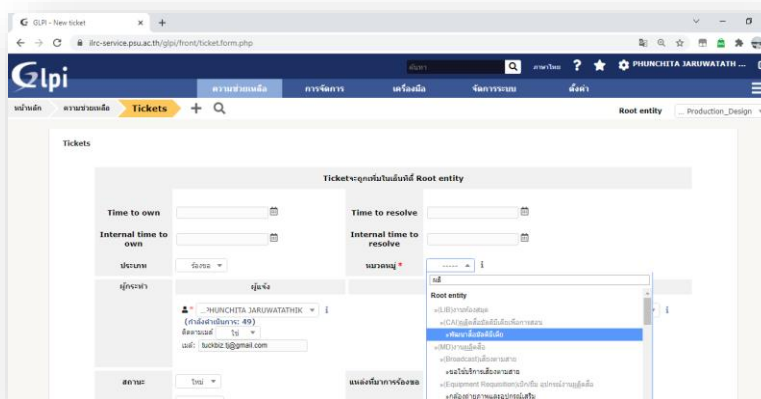
1. ผู้ขอรับบริการงานผลิตสื่อวีดิทัศน์ ภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ได้แก่ อาจารย์ และบุคลากร สามารถที่จะขอใช้เพื่อการเรียนการสอน การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรม

ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ภายในองค์กร ผู้ขอใช้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ จะต้องทำการกรอกข้อมูลสำหรับการขอใช้บริการในระบบ ระบบ ILRC-SERVICE ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://ilrc-service.psu.ac.th> และการเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยช่องทาง เว็บไซต์ และสังคมออนไลน์

2. ผู้ขอรับบริการงานผลิตสื่อวีดิทัศน์ จากภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถที่จะขอใช้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรอการตอบกลับจากหน่วยงาน

3.1.3 ระบบการขอใช้บริการงานผลิตสื่อวีดิทัศน์

งานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีการใช้ระบบการขอรับบริการ คือ ระบบ ILRC-SERVICE ผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://ilrc-service.psu.ac.th> โดยเลือกหมวดการให้บริการ การพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ และการจัดส่งข้อมูลขอรับบริการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในระบบ ILRC-SERVICE ได้ระบุหัวข้อการขอรับบริการ วันเวลาชื่อและวัตถุประสงค์ของการขอรับบริการ เพื่อความสะดวกในการขอรับบริการ ดังภาพที่ 3-1



ภาพที่ 3-1 แบบฟอร์มการขอใช้บริการการผลิตสื่อในระบบ ILRC Service

3.1.4 การให้บริการการผลิตสื่อวีดิทัศน์

การให้บริการการผลิตสื่อวีดิทัศน์ เมื่อมีการขอรับบริการในระบบ ILRC SERVICE เจ้าหน้าที่ดำเนินการวางแผนการทำงาน และตอบรับคำขอ ระบบจะส่งการตอบรับไปยังผู้ขอรับบริการทาง ระบบ ILRC SERVICE ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ การเตรียมสื่อประกอบการสอน ซึ่งประกอบด้วยข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว การใช้เสียง เทคนิคการพูด และเลือกรูปแบบวีดิทัศน์
- 2) เมื่อผู้รับบริการส่งข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำข้อมูลและเนื้อหา มาจัดเตรียมในการถ่ายทำ
- 3) เจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายทำ ใช้เวลาประมาณ 3 ชม. และตัดต่อวีดิทัศน์ ใช้เวลาประมาณ 5 วัน
- 4) ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องทั้งด้านเนื้อหาและด้านเทคนิค ในเรื่องของภาพเสียง และตัวอักษร
- 5) เมื่อดำเนินการถ่ายทำ และตรวจสอบความถูกต้อง เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน

3.1.5 การประเมินความพึงพอใจของการให้บริการ

งานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ได้จัดทำ การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการถ่ายทำวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ และประเมินคุณภาพสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ เพื่อรวบรวม สรุปผลและทบทวนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และพัฒนาต่อไป

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ต้องดำเนินการทุกกระบวนการต้องใช้หลักการการปฏิบัติงาน PDCA ประกอบการบริหารจัดการเพื่อผลิตสื่อที่สอดคล้องความต้องการของผู้รับบริการ และในคู่มือเล่มนี้ มีขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ 4 ขั้นตอน ดังตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 ขั้นตอนรายละเอียด วิธีปฏิบัติงาน

ระบบงาน	รายละเอียดของระบบงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน PDCA	ความเชื่อมโยงหน่วยงานภายใน	ผู้รับผิดชอบหลัก
การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์	1.ขั้นตอนการวางแผนก่อนการถ่ายทำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับคำขอการใช้บริการผ่านระบบ ILRC Service 2. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเกี่ยวกับรูปแบบของเนื้อหาก่อนการถ่ายทำจากผู้รับบริการ 3.เจ้าหน้าที่ประชุมเตรียมก่อนการผลิตระหว่างเจ้าหน้าที่กับ ผู้รับบริการ 4. เจ้าหน้าที่ให้ผู้รับบริการตรวจสอบ 5.เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ เช่น กล้องถ่ายวีดิทัศน์ เลนส์ ขาดังกล้อง ไมโครโฟนไร้สาย และสถานที่ 6.ประเมินการปฏิบัติงานก่อนการถ่ายทำสำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์มาปรับปรุง 7. จบการทำงานการวางแผนก่อนการถ่ายทำ 	อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน	นางสาวพัฒนชิตา จารุวัฒน์อติก
	2.ขั้นตอนการถ่ายทำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มการทำงานการถ่ายทำการผลิตสื่อวีดิทัศน์ 2. จัดเตรียมแผนการถ่ายทำให้เจ้าหน้าที่รับทราบ 3. เลือกรูปแบบ/มุมมองภาพ 4. ดำเนินการถ่ายทำตามแผนที่ได้เตรียมไว้ 5. ผู้กำกับตรวจสอบภาพ/เสียง 6. วีดิทัศน์ที่ถ่ายทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว Footage ภาพ/เสียง เพื่อผลิตสื่อวีดิทัศน์ 7. จบการทำงาน 	อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน	นางสาวพัฒนชิตา จารุวัฒน์อติก

ระบบงาน	รายละเอียดของระบบงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน PDCA	ความเชื่อมโยงหน่วยงานภายใน	ผู้รับผิดชอบหลัก
	3.ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มการทำงาน 2. วิเคราะห์ข้อมูลผู้รับบริการเกี่ยวกับเทคนิคของภาพและการใส่เสียงประกอบ 3. Footage ภาพ/เสียง 4. นำแผนการผลิตที่ได้วางเอาไว้ในขั้นตอนแรกมาปฏิบัติการให้เกิดผล 5.เข้าสู่กระบวนการตัดต่อลำดับภาพ/เสียงประกอบ/เอฟเฟค 6. ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องในเนื้อหา รายการหลังตัดต่อเสร็จสมบูรณ์ 4. เตรียมสื่อเพื่อการเผยแพร่ 5. ตัวอย่างผลงานปรากฏในภาคผนวก ก 6. จบการทำงานหลังการถ่ายทำสื่อวีดิทัศน์ 	<p>อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>นางสาวพัฒนชิตา จารุวัฒน์อภิก</p>
	4.ขั้นตอนการเผยแพร่	<ol style="list-style-type: none"> 1. เริ่มการทำงานการเผยแพร่สำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์ 2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ เพื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย 3.อาจารย์พิจารณาลักษณะของวีดิทัศน์ว่าจะนำเสนอเฉพาะในมหาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตตรัง หรือนำเสนอภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรังด้วย <ol style="list-style-type: none"> 3.1 เผยแพร่ภายใน ม.อ.ตรัง <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง 	<p>อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>นางสาวพัฒนชิตา จารุวัฒน์อภิก</p>

ระบบงาน	รายละเอียด ของระบบงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน PDCA	ความเชื่อมโยง หน่วยงานภายใน	ผู้รับผิดชอบหลัก
		<p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเนื้อหาความถูกต้องก่อนเผยแพร่</p> <p>- นำเสนอเผยแพร่ผ่าน ระบบ LMS https://lms2.psu.ac.th และ Youtube (https://www.youtube.com/@psutrangmedia8537)</p> <p>3.2 เผยแพร่ภายนอก ม.อ.ตรัง</p> <p>- เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเนื้อหาความถูกต้องก่อนเผยแพร่</p> <p>- นำเสนอเผยแพร่ผ่าน ระบบบทเรียนออนไลน์ PSU MOOC (https://mooc.psu.ac.th/)</p> <p>4. ตัวอย่างผลงานปรากฏในภาคผนวก ก</p> <p>5. นำผลประเมินการปฏิบัติงานการเผยแพร่ สำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์ มาปรับปรุง เอกสารประเมินภาคผนวก ค</p> <p>6. จบการทำงานการเผยแพร่</p>		

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ต้องยึดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 มาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.3.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ก็คือพระราชบัญญัติที่ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งคอมพิวเตอร์ที่ว่าเป็นได้ทั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน รวมถึงระบบต่างๆ ที่ถูกควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ด้วย ซึ่งเป็นพระราชบัญญัติที่ตั้งขึ้นมาเพื่อป้องกัน ควบคุมการกระทำความผิดที่จะเกิดขึ้นได้จากการใช้คอมพิวเตอร์ หากใครกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์นี้ ก็จะต้องได้รับการลงโทษตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้

พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ (“พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560”, 2560) ที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อวีดิทัศน์นั้น ผู้เขียนขอยกประเด็นในเรื่องการแก้ไข ดัดแปลง หรือทำให้ข้อมูลผู้อื่นเสียหาย ซึ่งปรากฏในมาตรา 16 ที่ระบุไว้ว่า ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียหาย ชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท การเผยแพร่ข้อมูลสื่อ ข่าวสารต่างๆ สามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็วทั่วโลกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในโลกยุคเทคโนโลยีข่าวสารในปัจจุบัน ขณะเดียวกัน ผู้รับสื่อจึงควรใช้วิจารณญาณในการรับข้อมูล เพราะบางคนก็ได้ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดโดยการเผยแพร่ข้อมูลที่นำไปสู่ความเสียหายกับผู้อื่น หรือต่อความมั่นคงของประเทศชาติ ทั้งด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือด้วยความจริงใจ

โลกแห่งเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการพัฒนา Software ที่ใช้งานได้ง่าย แม้แต่คนที่ไม่ถนัดด้านคอมพิวเตอร์ก็สามารถเรียนรู้และใช้โปรแกรมจำพวกตัดต่อภาพ คลิปวีดิทัศน์ เสียง ได้อย่างง่ายๆ แต่บางครั้งการใช้โปรแกรมต่างๆ ในการตัดต่อรูปภาพ คลิปของบุคคลอื่นและส่งผลให้บุคคลนั้นได้รับความเดือดร้อน อับอายหรือเสียหาย ก็ถูกควบคุมโดย พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

3.3.2 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์

สังคมไทยในปัจจุบันนี้ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องลิขสิทธิ์มากขึ้น เพราะลิขสิทธิ์เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่ง จึงมีกฎหมายลิขสิทธิ์เกิดขึ้นมาเพื่อการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิในงานนั้น ทำให้เกิดแรงจูงใจและกำลังใจแก่ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งบนอินเทอร์เน็ตก็มีการใช้กฎหมายลิขสิทธิ์เพื่อคุ้มครองผลงานที่อาจจะถูกนำไปเผยแพร่ หรือใช้ในทางที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ได้

พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (“พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537”, 2537) ได้ให้ความหมายของคำ และการกระทำที่เกี่ยวกับงานอาชีพอิทธิบัตรไว้ ดังนี้ “ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิด งานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้ “ลิขสิทธิ์” หมายความว่า สิทธิแต่ผู้เดียว ที่จะกระทำการใดๆ ตามพระราชบัญญัตินี้เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น “โปรแกรม คอมพิวเตอร์” หมายความว่า คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่นำไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ คอมพิวเตอร์ทำงาน หรือเพื่อให้ได้รับผลอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ลักษณะใด “ดัดแปลง” หมายความว่า ทำซ้ำโดยเปลี่ยนรูปแบบใหม่ ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม หรือจำลอง งานที่เป็นต้นฉบับ ในส่วนอันเป็นสาระสำคัญ โดยไม่มีลักษณะที่เป็นการจัดทำขึ้นใหม่ทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือ บางส่วน “ทำซ้ำ” (“พระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561,” 2561) หมายความว่า การคัดลอก ไม่ว่าโดยวิธีเลียนแบบ ทำสำเนา ทำแม่พิมพ์ บันทึกเสียง บันทึกภาพ หรือบันทึกเสียงและภาพ จากต้นฉบับ จากสำเนาหรือจากการโฆษณา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน สำหรับในส่วนที่เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้หมายความถึง คัดลอกหรือทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จากสื่อบันทึกใด โดยไม่มีลักษณะเป็นการจัด ทำงานขึ้นใหม่ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน กฎหมายได้กล่าวถึงการกระทำที่เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ มีลิขสิทธิ์ และไม่ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หากไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้

1. วิจัยหรือศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. ใช้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น
3. ดิจิตอล วิจัย หรือแนะนำผลงานโดยมีความรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น
4. เสนอรายงานข่าวทางสื่อมวลชนโดยมีการรับรู้ถึงความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในโปรแกรม คอมพิวเตอร์นั้น
5. ทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในจำนวนที่สมควร โดยบุคคลผู้ซื้อโปรแกรมนั้นมาจาก บุคคล อื่นโดยถูกต้อง เพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์ในการ บำรุงรักษา หรือป้องกันการสูญหาย
6. ทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกแสดงหรือทำให้ปรากฏ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของศาล หรือ เจ้าพนักงาน ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย หรือในการรายงานผลการพิจารณาดังกล่าว
7. นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการถามและตอบในการสอบ
8. ดัดแปลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในกรณีที่ทำเป็นแก่การใช้
9. จัดทำสำเนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับการอ้างอิงหรือค้นคว้าเพื่อ ประโยชน์ ของสาธารณชน

และในการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ขั้นตอนที่ 1 ขั้น เตรียมการผลิต ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการถ่ายทำ ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอน การนำเสนอและเผยแพร่ งาน การปฏิบัติงานซึ่งมีเงื่อนไขข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงในการ ปฏิบัติงาน ดังตารางที่ 3-3

ตารางที่ 3-3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ภาระงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
<p>ขั้นตอนที่ 1 ขั้นเตรียมการผลิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เนื้อหาที่ใช้ในแต่ละคลิปไม่ควรเกิน 10 นาที เพราะจะทำให้สื่อไม่น่าสนใจ 2. อาจารย์เตรียมบทพูด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่น
<p>ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการถ่ายทำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ต้อง เตรียมก่อนการถ่ายทำประมาณ 1 ชั่วโมง มีการทดสอบระบบ และทดสอบการถ่ายทำ เพื่อป้องกันปัญหาในการใช้อุปกรณ์ 2. รูปแบบของวีดิทัศน์ ควรมีขนาด 16 : 9 และความละเอียด 1920 x 1080 และเป็นไฟล์ .mp4 3. เมื่อถ่ายทำเสร็จผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบจัดเก็บอุปกรณ์จัดสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่อป้องกันอุปกรณ์สูญหาย และชำรุด
<p>ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการตัดต่อวีดิทัศน์ รูปแบบของวีดิทัศน์ ควรมีขนาด 16 : 9 2. การ Export file จะ Export file เป็น H.264 (mp4) ซึ่งสามารถเลือกชนิดไฟล์ย่อยได้อีก เช่น <ul style="list-style-type: none"> - YouTube HD1080p25 สำหรับเผยแพร่ทาง Youtube (ความละเอียดสูง) - YouTube HD720p25 สำหรับเผยแพร่ทาง Youtube เพื่อประหยัดเนื้อที่โหลดได้เร็วเล่นได้ไม่กระตุก สำหรับที่ความเร็วอินเทอร์เน็ตต่ำ 3. การประเมินผล เป็นการประเมินสื่อ เมื่อได้ผลิตสื่อมาแล้ว เพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้วีดิทัศน์มีคุณภาพก่อนจะนำไปเผยแพร่ต่อไป

ภาระงาน	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน	1. ส่งผลงานที่ผ่านการประเมินแล้วไปยังผู้ขอใช้บริการ

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์ (2555) กล่าวว่า การบริหารงานตามวงจร PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

แนวคิดเกี่ยวกับวงจรเดมมิ่ง (PDCA)

1) การวางแผน (Planning) มี 2 ประเภท คือ 1) การวางแผนเพื่ออนาคตเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า สำหรับสิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้น 2) การวางแผนเพื่อให้เท่าทันกับสถานการณ์ที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจุบันสู่ที่ดียิ่งขึ้น เพื่อสามารถรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้น พร้อมกับการพัฒนาสิ่งใหม่ โดยการนำข้อมูลที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับงาน นำมาวิเคราะห์เพื่อหาทางในการวางแผนและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2) การปฏิบัติ (Doing) คือ การลงมือปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจากที่ได้วางแผนแล้วให้ดีกว่าเดิมอย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ ในขณะที่ดำเนินการนั้นควรมีการตรวจสอบให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้ พร้อม ๆ กับสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง

3) การตรวจสอบ (Checking) คือ การประเมินผลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบว่าปฏิบัติงานดำเนินการเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ สามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดหรือเปล่า ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินงานในอนาคตอย่างมาก

4) การดำเนินการ (Action) คือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานอย่างเหมาะสมหรือไม่ หากเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ กระบวนการปฏิบัตินั้นสามารถนำมาเป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน พร้อม ๆ กับการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิม หรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้น แต่หากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้จะต้องรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์ และพิจารณาว่าควรจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

สรุปได้ว่าการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ จะประสบความสำเร็จและเป็นที่น่าสนใจของผู้รับบริการได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการวางแผนงานเป็นระบบขั้นตอน มีการดำเนินโครงการตามแบบแผนที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์มีการตรวจสอบเอกสารทุกอย่างให้ละเอียดถี่ถ้วนตั้งแต่ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังจากการดำเนินงาน และที่สำคัญจะต้องมีการประเมินปรับเปลี่ยนแก้ไขรูปแบบการให้บริการเพื่อให้เท่าทันกับสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินโครงการสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

3.4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ มีประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้

วีดิทัศน์เป็นสื่อที่สามารถนำมาใช้ในการเรียนการสอน เพราะวีดิทัศน์สามารถเผยแพร่ไปยังคนจำนวนมากได้ สามารถจัดเก็บเป็นข้อมูลหรือไฟล์ระบบดิจิทัลได้ ปัจจุบันวีดิทัศน์สามารถส่งขึ้นไปเป็นไฟล์ออนไลน์อยู่บนระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งการเรียนการสอนจากวีดิทัศน์ผู้เรียนจะเห็นทั้งภาพและได้ยินเสียง ซึ่งทำให้ผู้เรียนเข้าใจในการเรียนรู้มากขึ้น และเสียงก็ทำให้เกิดการเรียนรู้ โดยปริวรรต สมนึก (2558) ได้วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง “ผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว” พบว่าวิธีการสอนแบบใช้สื่อวีดิทัศน์ คือ กระบวนการที่ผู้สอนได้ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ในการถ่ายทอดความรู้ไปสู่ผู้เรียน โดยการทำให้เรื่องที่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่เข้าใจง่าย ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในการเรียนรู้มากขึ้น และวันชัย แก้วดี (2560) ได้วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบและกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์การสอนโดยใช้เทคโนโลยีสตูดิโอเสมือน (3D Virtual Studio) พบว่า สื่อวีดิทัศน์การสอนที่ใช้การใช้เทคโนโลยีสตูดิโอเสมือน (3D Virtual Studio) เรื่องเทคนิคการสร้างฉากในสตูดิโอเสมือน ช่วยให้นักเรียนมีความรู้เพิ่มมากขึ้น และมีความพึงพอใจสื่อวีดิทัศน์การสอน อยู่ในระดับมาก ต่อรูปแบบของสื่อวีดิทัศน์ที่น่าสนใจ และสมศักดิ์ คล้ายสังข์ (2560) ได้วิจัยพัฒนาสื่อวีดิทัศน์และสื่อออนไลน์เพื่อส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร พบว่า สื่อวีดิทัศน์ส่งเสริมการตลาดและการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วม ชุด 9 วัด ในการให้ความรู้ ความเข้าใจและจูงใจให้เกิดความสนใจในการเดินทางท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการวิจัยผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ในรูปแบบเว็บไซต์ 2 ภาษาที่ชื่อว่า www.talingchantour.com ให้ข้อมูลในแบบข้อความ ภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ เพื่อให้ นักท่องเที่ยวและผู้สนใจสามารถเข้าถึงและชมได้อย่างสะดวกและเกิดความน่าสนใจ ในด้านศิลปะการแสดงพื้นเมือง วาณิสรา เพิ่มอุดมทรัพย์ (2565) ได้วิจัยพัฒนาสื่อออนไลน์ศิลปะการแสดงพื้นเมืองเรื่องการแสดง 3 ชุมชนอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม จังหวัดอุตรดิตถ์ พบว่า การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ศิลปะการแสดงพื้นเมืองในจังหวัดอุตรดิตถ์นำเสนอแบ่งเป็น 3 วัฒนธรรม ได้แก่ 1) วัฒนธรรมล้านนา การแสดงซอล่อง น่าน 2) วัฒนธรรมล้านช้าง การแสดงดับเต่า 3) วัฒนธรรมไทยกลาง การแสดงรากลอยยาวนักษมีน โดย ครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ประวัติความเป็นมา รูปแบบการแสดง การแต่งกาย อุปกรณ์ประกอบการแสดง การสืบทอด การเผยแพร่การแสดง และแหล่งท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมความพึงพอใจในการเรียนอยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีค่าประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่ตั้ง

ไว้ และ จิตรภรณ์ ช่างกิส (2559) ได้วิจัยพัฒนาวีดิทัศน์ เพื่อการเรียนรู้ตามแนวคิด Flipped classroom เรื่องการตรวจร่างกาย รายวิชาการประเมินภาวะสุขภาพ พบว่า วีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ตามแนวคิด Flipped Classroom ในรูปแบบดิจิทัล มีคุณภาพระดับดีมาก ทักษะปฏิบัติหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อสื่อวีดิทัศน์ เพื่อการเรียนรู้ตามแนวคิด Flipped Classroom อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด และ สรัล วิจิตรพานิชกุล (2564) ได้วิจัยการพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ รายวิชาการผลิตสื่อดิจิทัลมาเกิดตั้ง เรื่องการออกแบบ Application ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 พบว่า สื่อมีประสิทธิภาพเท่ากับ 75.72/89.77 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 75/75 แสดงว่า สื่อวีดิทัศน์ มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากเป็นสื่อการเรียนรู้ที่สามารถสร้างความสนใจและสร้างมุมมองที่หลากหลายให้กับนักเรียน นักเรียนได้เรียนรู้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน ทำให้เข้าใจง่ายและส่งเสริมให้เกิดทักษะปฏิบัติที่ดี นอกจากนี้ในการสร้างสื่อวีดิทัศน์ ได้ใช้ภาพประกอบที่มีความน่าสนใจ เสียงบรรยายที่เข้าใจง่ายเหมาะสม เพื่อประกอบการสอนออนไลน์รายวิชาการผลิตสื่อดิจิทัลมาเกิดตั้ง เรื่องการออกแบบ Application ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ได้ผ่านขั้นตอนในการจัดทำอย่างมีระบบและมีวิธีการที่เหมาะสม และผลการศึกษาคความพึงพอใจต่อสื่อวีดิทัศน์การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ รายวิชาการผลิตสื่อดิจิทัลมาเกิดตั้ง เรื่องการออกแบบ Application ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

วีดิทัศน์จึงเป็นสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนดีขึ้น สื่อวีดิทัศน์สามารถทำให้เรื่องที่เข้าใจยาก เป็นเรื่องที่เข้าใจง่ายได้ โดยสามารถใช้เป็นสื่อหลักและสื่อเสริมได้ในการเรียนการสอน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมีการนำความรู้ต่าง ๆ มาอยู่ในรูปแบบของวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ และสามารถส่งขึ้นไปเป็นไฟล์ออนไลน์อยู่บนอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ซึ่งสามารถเรียนเวลาใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทาง เกิดความสะดวกและเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกสถานที่ ทุกเวลา เป็นการสร้างการศึกษาตลอดชีวิตให้กับประชากร การเรียนการสอนแบบออนไลน์ จึงทำให้เกิดความสะดวก และลดปัญหาด้านระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ หรือการสืบค้นข้อมูล และช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอีกทางหนึ่ง

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

สำหรับเทคนิคในการปฏิบัติงาน ในกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การให้บริการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Wondrshare Filmora X ผู้จัดทำ ได้ผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ตามหลัก PDCA โดยมี 4 ตอน คือ 1) ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำ (Pre-Production) 2) ขั้นตอนการถ่ายทำ (Production) 3) ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production) 4) ขั้นตอนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation)

4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ดำเนินการตามหลัก PDCA มี 4 ขั้นตอน ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 แผนการปฏิบัติงาน

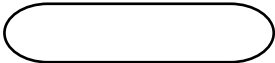

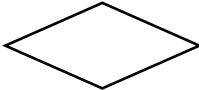
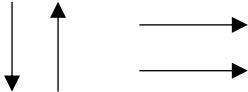
รายการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา/ ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1.ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำ (Pre-Production)			
1.1 เจ้าหน้าที่รับคำขอ พร้อมข้อมูลจากระบบ ILRC-SERVIC พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ผู้ขอรับบริการ	1 ชั่วโมง	ระบบ ILRC Service https://ilrc-service.psu.ac.th/
1.2 การเตรียมก่อนการผลิต	เจ้าหน้าที่	30 นาที	
2.ขั้นตอนการถ่ายทำ (Production)			
2.1 การถ่ายทำ	เจ้าหน้าที่	3 ชั่วโมง	
2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่	1 ชั่วโมง	
3. ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production)			
3.1 การตัดต่อ	เจ้าหน้าที่	5 วัน	
3.2 ตรวจสอบสื่อที่ผลิต	ผู้ขอรับบริการ	1 ชั่วโมง	
3.3 การประเมินผล	ผู้ขอรับบริการ	30 นาที	

รายการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา/ ช่วงเวลา	หมายเหตุ
4. ขั้นตอนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation)			
4.1 การเผยแพร่ผลงานออนไลน์	เจ้าหน้าที่	1 ชั่วโมง	
4.2 ปิดสถานการณ์บริการในระบบ ILRC-SERVIC	เจ้าหน้าที่	5 นาที	

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ สามารถเขียนเป็นผังงานลำดับขั้นตอนการดำเนินการโดยอธิบายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังตารางที่ 4-2

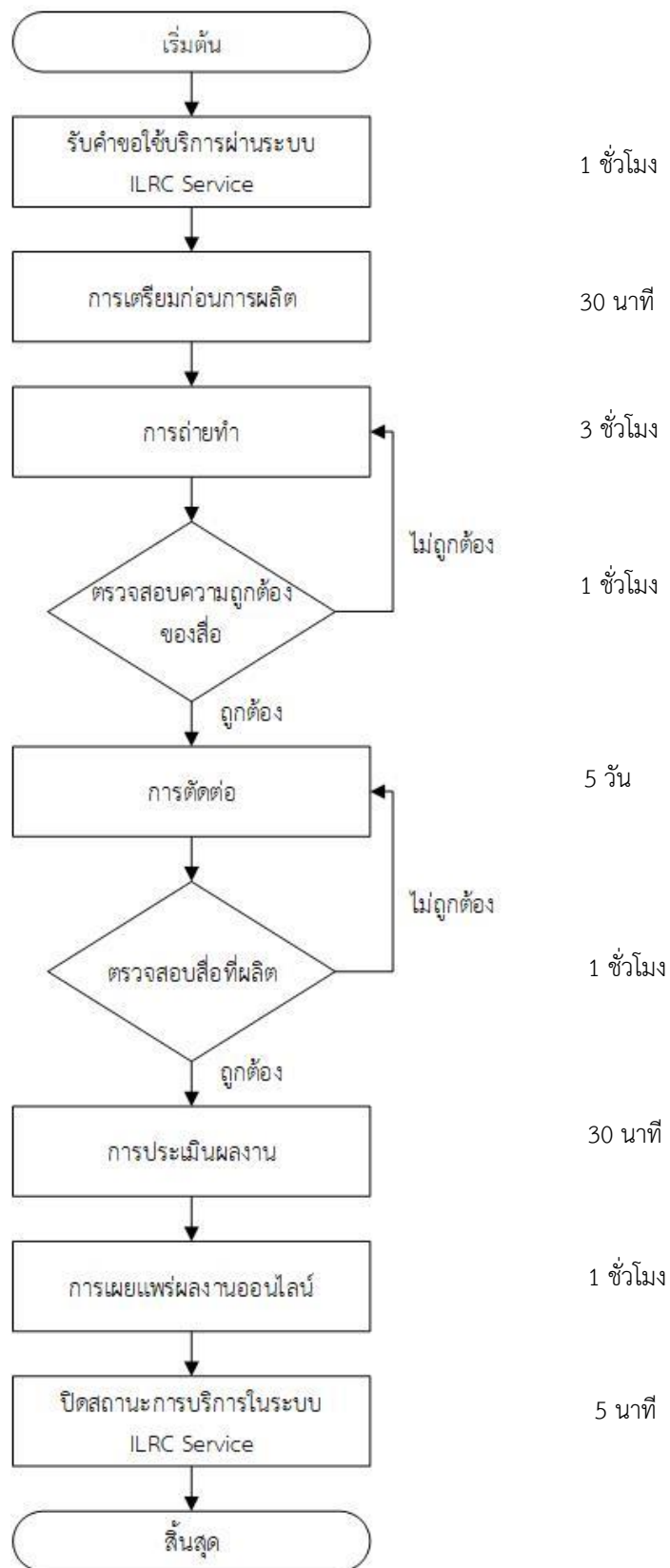
ตารางที่ 4-2 คำอธิบายสัญลักษณ์ในการเขียน Flow Chart

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น และ จุดสิ้นสุด
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ การตรวจสอบ การอนุมัติ
	ทิศทางของงาน

4.2.1 แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

กระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อบทเรียนออนไลน์ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน 1) ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำ (Pre-Production) 2) ขั้นตอนการถ่ายทำ (Production) 3) ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production) 4) ขั้นตอนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation) โดยสามารถอธิบายตามผังงานกระบวนการทำงานได้ดังนี้

4.2.1.1 แผนผังการปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์



ภาพที่ 4-1 แผนผังการปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

กระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

1. ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำ (Pre-Production)

เป็นขั้นตอนการเตรียมการก่อนการผลิต ประกอบด้วย

- 1) รวบรวมข้อมูลและเอกสาร
- 2) กำหนดรูปแบบการถ่ายทำ
- 3) กำหนดสถานที่
- 4) การจัดเตรียมอุปกรณ์
- 5) กำหนดระยะเวลาในการผลิต

2. ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการถ่ายทำ (Production)

คือ กระบวนการบันทึกสัญญาณภาพและเสียงตามรูปแบบที่กำหนด จากนั้นผู้กำกับทำการตรวจสอบไฟล์ที่บันทึกไว้ เมื่อเรียบร้อยแล้วเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ

3. ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production)

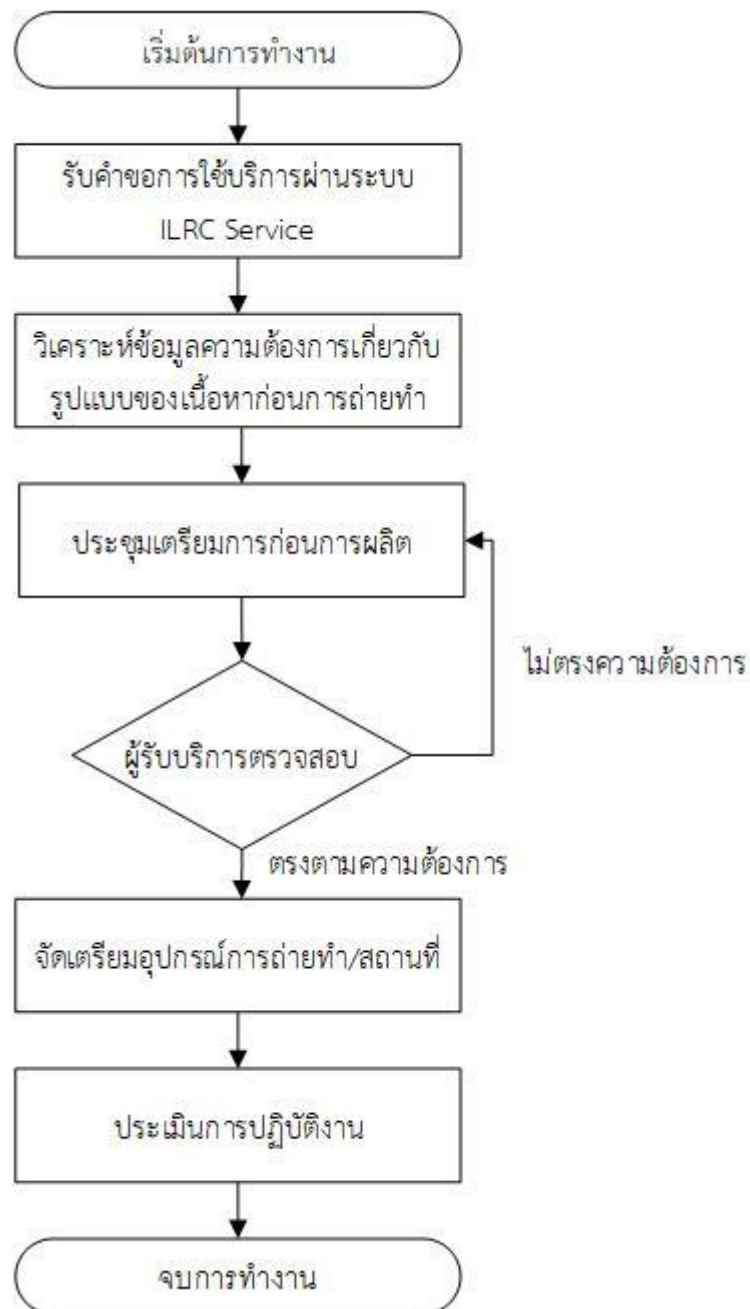
คือ กระบวนการตัดต่อภาพและเสียง การประเมินภาพสื่อวีดิทัศน์รวมไปถึงการจัดทำเนื้อหา รายการหลังการตัดต่อ เสร็จสมบูรณ์ ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลไปยังสื่อออนไลน์ได้

4. ขั้นตอนที่ 4 ขั้นตอนการเผยแพร่ (Presentation)

การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ เช่น การเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต โดยช่องทางของหน่วยงานประกอบด้วย

1. การเผยแพร่ภายในภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เช่น ระบบ LMS (<https://lms2.psu.ac.th/>) และ Youtube : PSU TRANG MEDIA(<https://www.youtube.com/@psutrangmedia8537>) ซึ่งเจ้าหน้าที่จะมีการตรวจสอบเนื้อหาและความถูกต้องอีกครั้งก่อนการเผยแพร่
2. เผยแพร่นอกภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เช่น ระบบบทเรียนออนไลน์ PSU MOOC (<https://mooc.psu.ac.th/>) ตัวอย่างผลงาน ภาคผนวก ก

4.2.1.2 ขั้นตอนที่ 1 แผนผังการปฏิบัติงานก่อนการถ่ายทำ

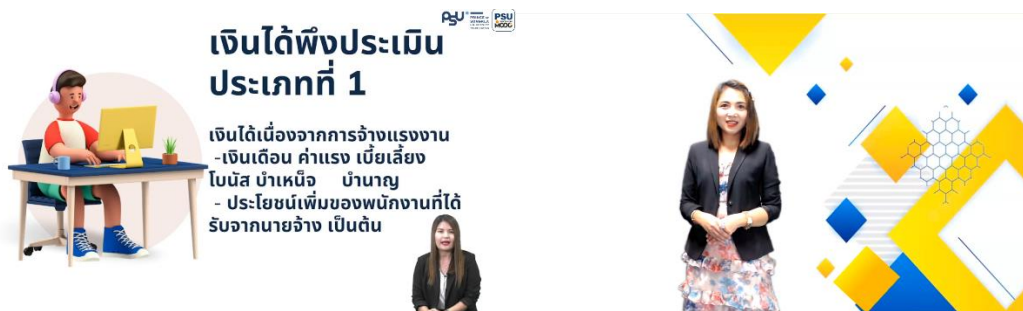


ภาพที่ 4-2 แผนผังการปฏิบัติงานก่อนการถ่ายทำ

รายละเอียดขั้นตอนที่ 1 กระบวนการก่อนการถ่ายทำ (Pre-Production) ดังนี้

1. รับคำขอการใช้บริการผ่านระบบ ILRC <https://ilrc-service.psu.ac.th>
2. วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเกี่ยวกับรูปแบบของเนื้อหาก่อนการถ่ายทำ

รูปแบบที่ 1 ผู้สอนบรรยายประกอบภาพ โดยมีฉากหลังเป็นไฟล์สไลด์ หรือผู้สอนกับ Infographic ตลอดทั้งบทเรียน



ภาพที่ 4-3 ผู้สอนนั่งหรือยืนบรรยายตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีฉากหลังเป็นไฟล์สไลด์ ตลอดทั้งบทเรียน

รูปแบบที่ 2 ภาพเคลื่อนไหว (Animation)



ภาพที่ 4-4 ภาพเคลื่อนไหว (Animation)

3. ประชุมเตรียมการก่อนการผลิตระหว่างทีมงานผลิตสื่อและผู้รับบริการ และจัดเตรียม Story board ก่อนการถ่ายทำ ให้ผู้รับบริการ ดึงภาคผนวก ข

4. ให้ผู้รับบริการตรวจสอบ รูปแบบ ภาพกราฟิก เสียง ตาม Story board

5. การจัดเตรียมอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทำ/สถานที่

อุปกรณ์ในการถ่ายทำมีดังนี้

1. กล้อง 4K Professional UX Series 20X Optical Zoom ของ Panasonic

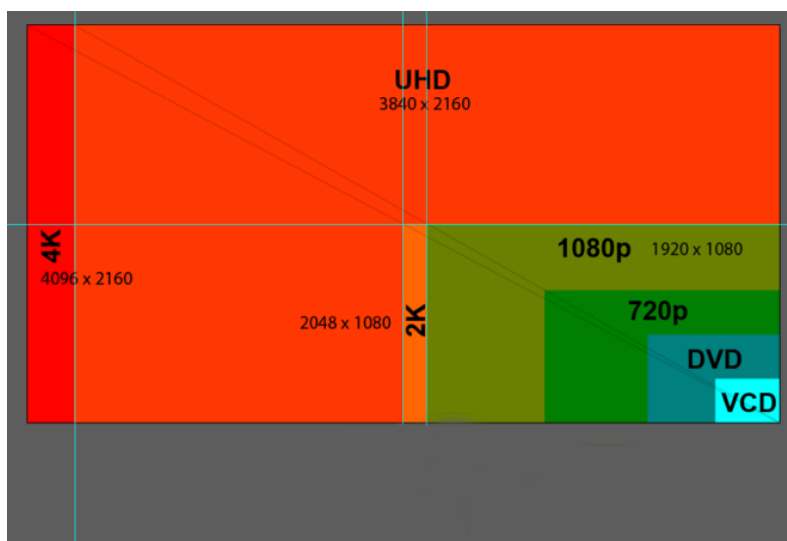
นอกจากขั้นตอนการผลิตสื่อวีดิทัศน์แล้ว อุปกรณ์ในการผลิตสื่อการศึกษาครั้งนี้ได้ใช้ในกล้อง 4K Professional UX Series 20X Optical Zoom ของ Panasonic ซึ่งเป็นกล้องที่มีความละเอียดระดับ 4K ซึ่งมีหลักการใกล้เคียงกับกล้องทั่วไป



ภาพที่ 4-5 กล้อง Professional UX Series 20X Optical Zoom ของ Panasonic

รูปแบบของไฟล์และสื่อที่ใช้ในการบันทึก (File Format & Media Recorder)

ในการบันทึกภาพวีดิทัศน์ในแต่ละกล้องแต่ละรุ่น จะมีลักษณะการบันทึกภาพและไฟล์ที่แตกต่างกัน



ภาพที่ 4-6 ขนาดภาพของวีดิทัศน์



ภาพที่ 4-7 วัสดุที่ใช้ในการบันทึกภาพวีดิทัศน์แบบ SD Card และ CF Card

2. กล้อง 60x CLEAR IMAGE ZOOM ของ SONY เป็นการถ่ายทำอีกลักษณะหนึ่ง ทำให้ได้ภาพที่มีมุมมองภาพที่แตกต่างกันออกไปและมีความคล่องตัวในการถ่ายทำ



ภาพที่ 4-8 กล้อง 60x CLEAR IMAGE ZOOM ของ SONY

3. ขาตั้งกล้อง (Tripod) ขาตั้งกล้อง Minigun Q111



ภาพที่ 4-9 ขาตั้งกล้อง Minigun Q111

ขาตั้งกล้อง Minigun Q111 วัสดุทำมาจาก aluminium alloy เบาลเพียง 1.27 kg มาพร้อมหัว HeadBall รับน้ำหนักได้ 5KG พับสั้นสุด เหลือเพียง 50 CM ยึดเป็นขาตั้ง สูงสุด 1 เมตร 50 ซม. เป็นขาพับแบบ 3 ท่อน ระบบตัวล็อกขา แบบพิเศษ สวยงามและแข็งแรง

4. หูฟัง FANTECH



ภาพที่ 4-10 หูฟัง Fantech

หูฟังสำหรับงานบันทึกเสียง ยี่ห้อ Fantech สามารถควบคุมเสียง ภายในห้องได้ด้วยการใช้หูฟัง สามารถได้ยินเสียงต่าง ๆ ผ่านหูฟัง โดยไม่มีการรบกวนเสียงไมค์

5. ไมโครโฟนไร้สาย ยี่ห้อ BOYA รุ่น WM4 PRO



ภาพที่ 4-11 ไมโครโฟนไร้สาย ยี่ห้อ BOYA รุ่น WM4 PRO

ไมโครโฟนไร้สาย ยี่ห้อ BOYA รุ่น WM4 PRO ใช้ได้ทั้งกล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอ

และมีถือใช้งานได้ไกลประมาณ 60 เมตร มีพองน้ำกันลมด้านในช่วยลดสัญญาณรบกวน ทำให้เสียงที่ได้มีคุณภาพดี สามารถปรับความดังเสียงได้ ขนาดเล็ก น้ำหนักเบา พกพาสะดวก เหมาะกับการใช้งาน สัมภาษณ์ การนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ

6. ไฟสตูดิโอ YONGNUO



ภาพที่ 4-12 ไฟสตูดิโอ YONGNUO

ไฟสตูดิโอ YONGNUO หลอด LED มีขนาดใหญ่พิเศษ ให้ความสว่างมากขึ้นสม่ำเสมอและใช้งาน มีโหมดสลับแสงระหว่างหลอด LED ให้แสง Warm Light และ LED ให้แสงสีขาว เหมาะสำหรับงานถ่าย วิดีทัศน์ด้วยกล้อง DSLR และงานถ่ายภาพอื่น ๆ

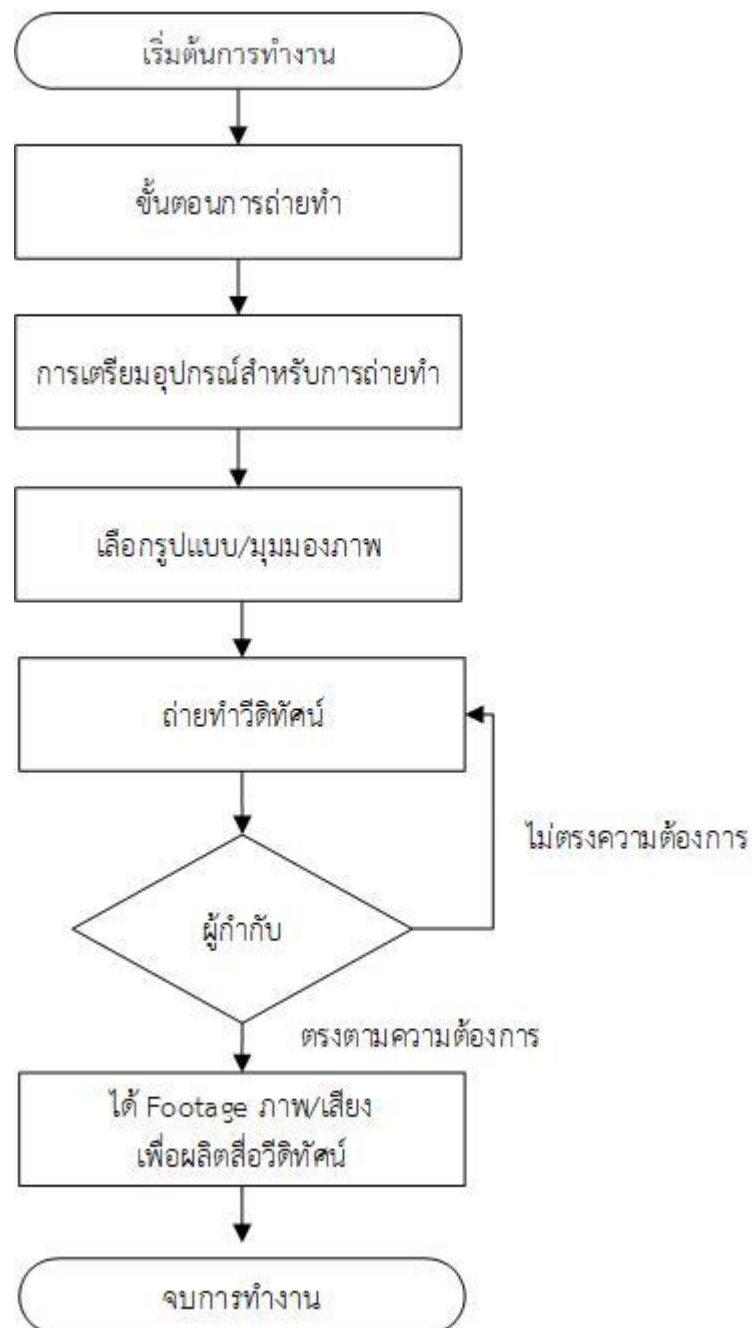
5. กำหนดระยะเวลาในการผลิต

มาตรฐานระยะเวลา การปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ จะยึดหลักการพื้นฐานของการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ ความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ ดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-3 กำหนดระยะเวลาในการผลิต

ระยะเวลาในการผลิต	มาตรฐานระยะเวลา
(1) การเตรียมก่อนการผลิต	1 วัน
(2) การถ่ายทำ	ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
(3) การตัดต่อ	3 วัน
(4) การประเมินผล	1 วัน
(5) ส่งเผยแพร่	4 วัน

4.2.1.3 ขั้นตอนที่ 2 แผนผังการปฏิบัติงานการถ่ายทำ (Production)



ภาพที่ 4-13 แผนผังการปฏิบัติงานการถ่ายทำ (Production)

รายละเอียดขั้นตอนที่ 2 กระบวนการการถ่ายทำ (Production) ดังนี้

ขั้นตอนการถ่ายทำ คือ การถ่ายทำวิดีโอทัศน์ เป็นการบันทึกภาพวิดีโอทัศน์ตามบทวิดีโอทัศน์ที่ได้เขียนไว้ใน การถ่ายทำ ซึ่งจะให้ได้ภาพครบตามที่ต้องการ

1. การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทำ

1.1 เตรียมเปิดไฟ เพื่อลดเงาด้านหลัง และให้หน้าผู้บรรยายสว่าง

1.2 เตรียมเปิดกล้องวิดีโอทัศน์ เพื่อใช้ในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งหรือเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่ผู้ผลิตต้องการจะถ่ายทำเพื่อจะได้นำข้อมูลนั้นเก็บไว้

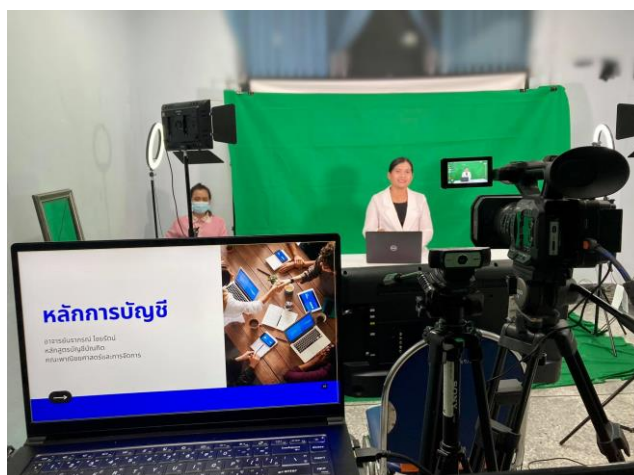
1.3 เตรียมไมโครโฟนไร้สาย และตรวจสอบเพื่อให้เสียงออกมาไม่ติดขัด

1.4 เตรียมคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบ footage ภาพ/เสียงเพื่อผลิตสื่อวิดีโอทัศน์



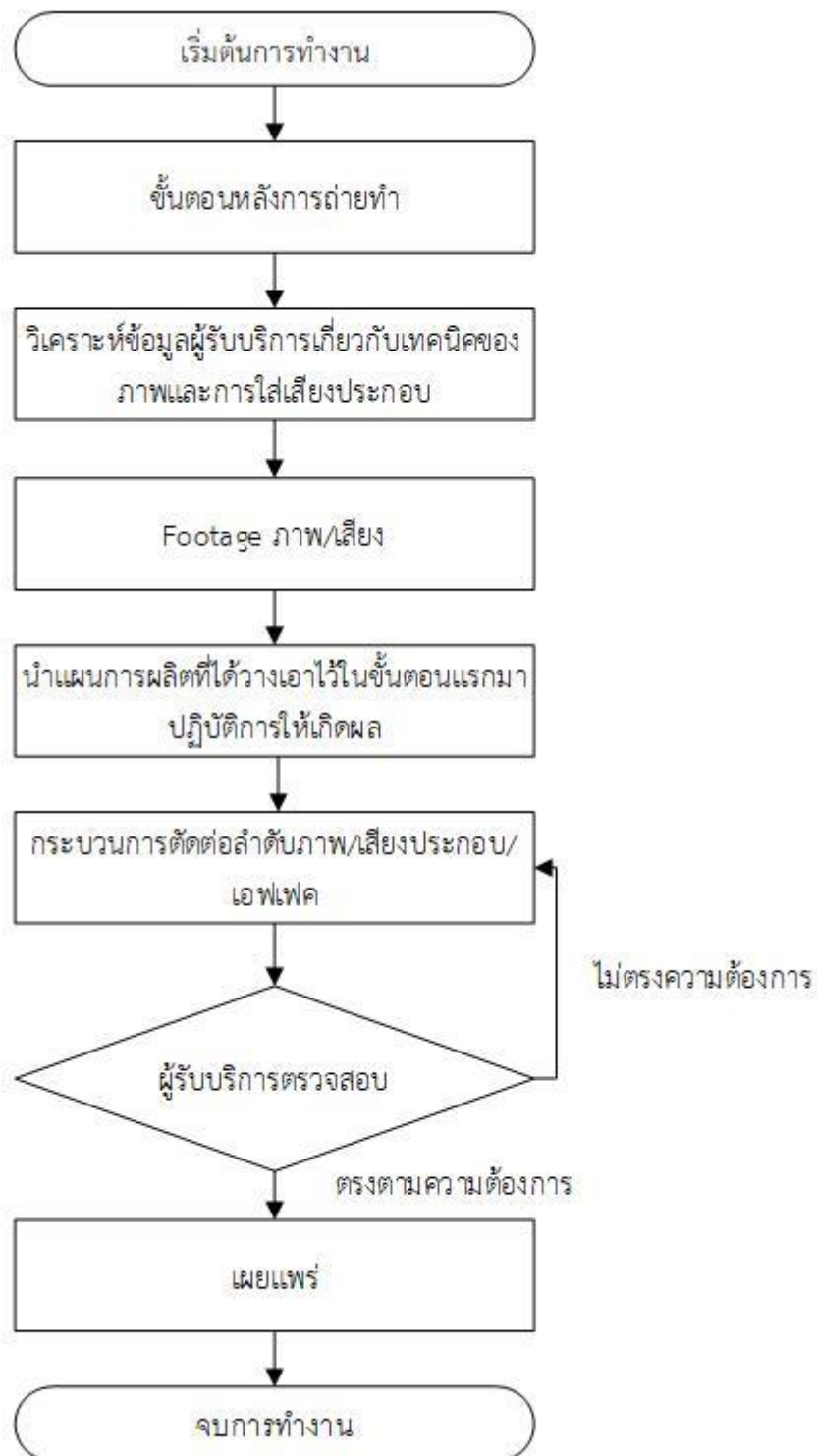
ภาพที่ 4-14 การเตรียมคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบ footage ภาพ/เสียง

2. เลือกรูปแบบ มุมมองตามที่ได้กำหนดไว้



ภาพที่ 4-15 การเลือกรูปแบบ มุมมองตามที่ได้กำหนดไว้

4.2.1.4 ขั้นตอนที่ 3 แผนผังการปฏิบัติงานหลังการถ่ายทำ (Post-Production)



ภาพที่ 4-16 แผนผังการปฏิบัติงานหลังการถ่ายทำ (Post-Production)

รายละเอียดขั้นตอนที่ 3 กระบวนการขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production) ดังนี้

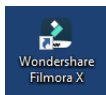
1. การนำภาพและเสียงเข้ากระบวนการตัดต่อลำดับภาพ โดยใช้โปรแกรม Wondershare Filmora X
2. การตัดต่อภาพและเสียง มีการใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่นการทำภาพเคลื่อนไหว การใช้เสียงประกอบ
3. ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องเนื้อหาหลังการตัดต่อ
4. การเตรียมการเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต

โปรแกรมในการตัดต่อ Wondershare Filmora X

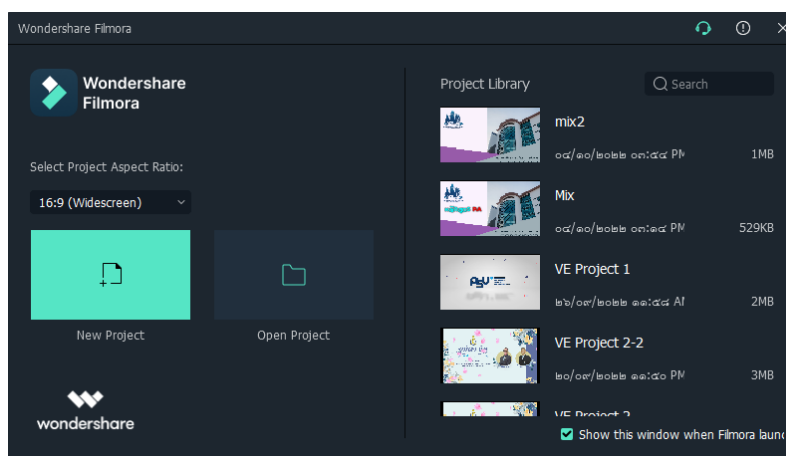
1. การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม Wondershare Filmora X มีการติดตั้งเช่นเดียวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป นอกจากโปรแกรม Wondershare Filmora X จะต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม เช่น Adobe Audition หรือ Format Factory ที่ใช้ในการแปลงไฟล์เสียง Adobe Photoshop หรือ Adobe Illustrator ใช้ในการตกแต่งภาพ

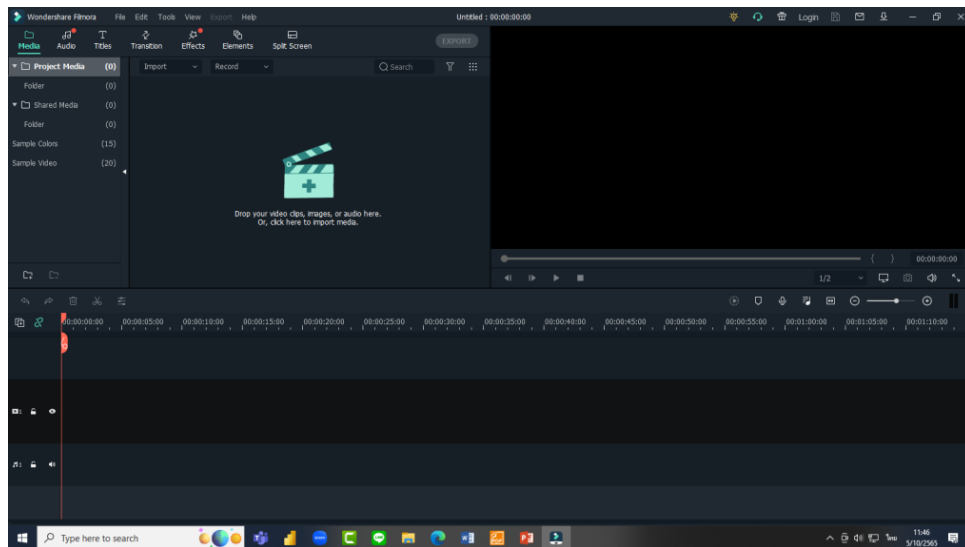
2. เริ่มต้นกับโปรแกรม Wondershare Filmora X



1. คลิกที่ไอคอนของโปรแกรม
2. จะปรากฏหน้าต่างของโปรแกรมในกรณีที่จะสร้างงานใหม่ เลือกเป็น 16:9 และ คลิกที่ New Project

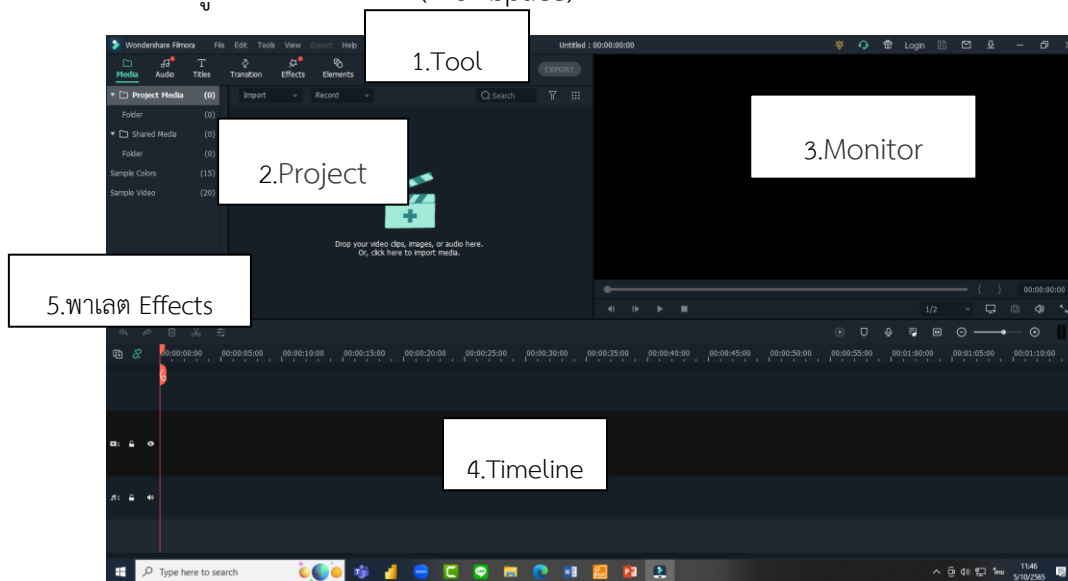


ภาพที่ 4-17 หน้าต่างของ New Project



ภาพที่ 4-18 หน้าต่างของ Workspace

ทำความเข้าใจกับพื้นที่ทำงาน (Workspace)



ภาพที่ 4-19 ส่วนประกอบของพื้นที่ทำงาน (Workspace) ของโปรแกรม

Wondershare Filmora X

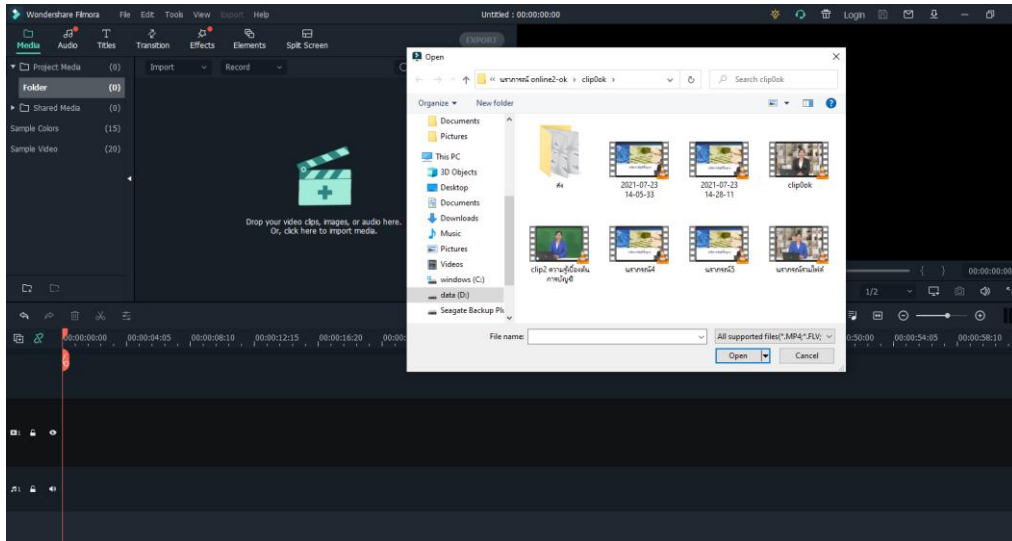
1. Tool เป็นที่เก็บเครื่องมือที่ใช้ในการตัดต่อ
2. Project เป็นพื้นที่ในการ Import และเก็บไฟล์อ้างอิง
3. Monitor จะแสดงภาพที่กำลังตัดต่อบน Timeline
4. Timeline เป็นพื้นที่ใช้ตัดต่อทั้งภาพและเสียง
5. Effects เป็นที่รวบรวม Transition และ Effect ทั้งภาพและเสียง

การ Import ไฟล์



คือเพียงคลิกไอคอน ที่ช่องหน้าต่าง Project แล้วเลือก Import เลือกไฟล์ที่จะนำมาตัด

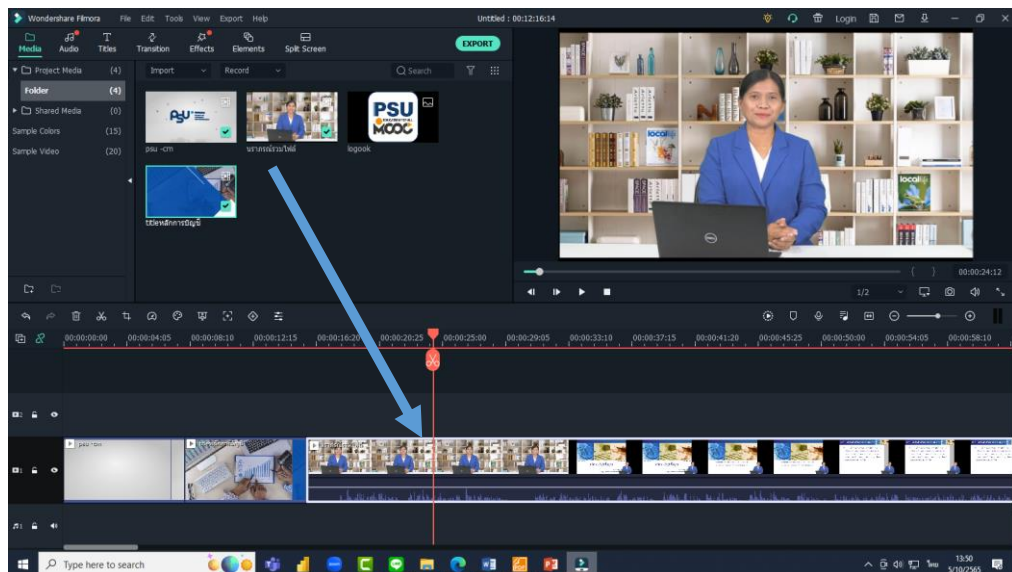
ต่อ



ภาพที่ 4-20 ขั้นตอนการ Import ไฟล์

การ Import ไฟล์วางลงบน Timeline

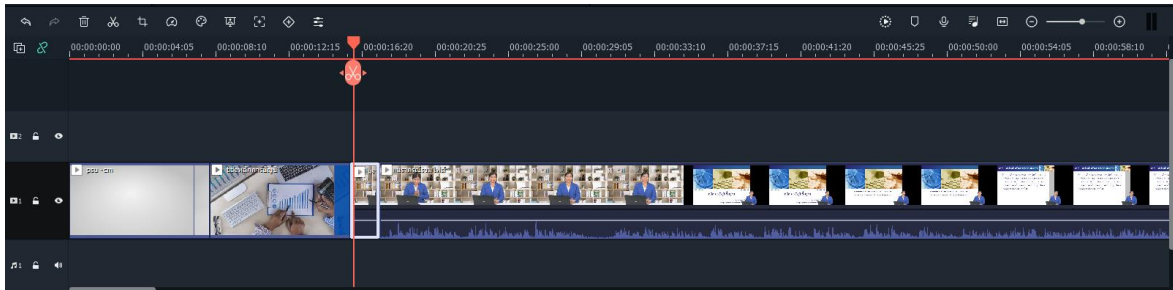
การนำไฟล์ในหน้าต่างของ Project มาวางบน Timeline โดยการคลิกลากไฟล์มาวางใน Timeline ก็จะทำให้ปรากฏไฟล์วีดิทัศน์บน Timeline



ภาพที่ 4-21 การนำไฟล์มาวางลงบน Timeline

การตัดต่อพื้นฐาน

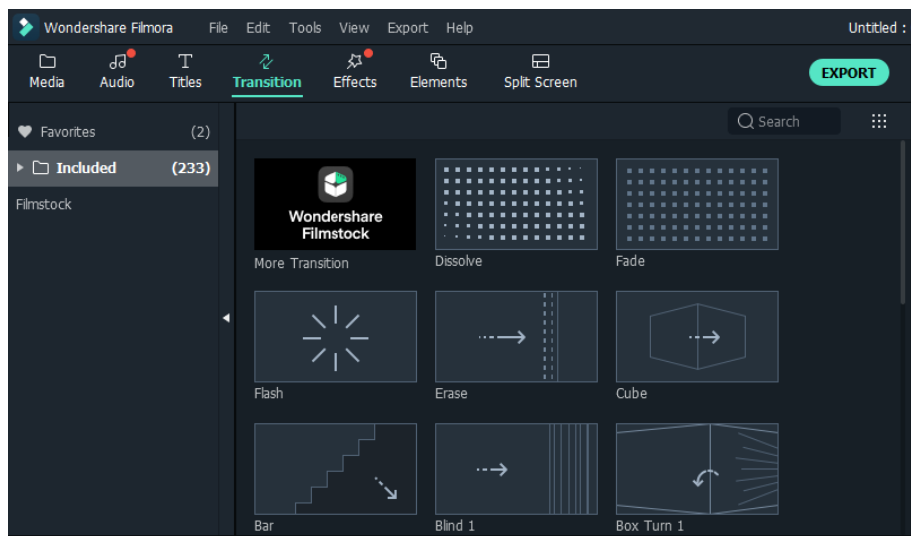
เมื่อนำคลิปวิดีโอ ไฟล์ภาพ และ ไฟล์เสียง มาใส่ใน Timeline แล้ว ในส่วนที่ไม่ต้องการให้ลากเส้นสีแดงที่ Timeline แล้วคลิกปุ่มกรรไกรที่ Tool และลบส่วนที่ไม่ต้องการออก โดยการกด Delete และทำการเลื่อนไฟล์มาต่อกัน



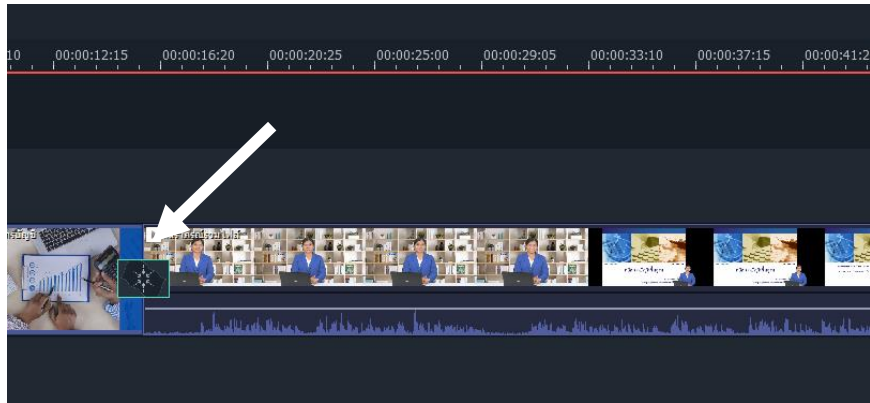
ภาพที่ 4-22 การตัดต่อไฟล์มาวางลงบน Timeline

การเปลี่ยนภาพด้วย Video Transition

การทำ Video Transition เป็นการทำให้การเปลี่ยนฉากให้ภาพดูน่าสนใจและยังทำให้ภาพดูตื่นเต้น หรือดูนุ่มนวลขึ้น ทำให้สื่อดูน่าสนใจยิ่งขึ้น โดยการกดปุ่ม Transition แล้วนำมาวางระหว่างภาพ 2 ภาพ

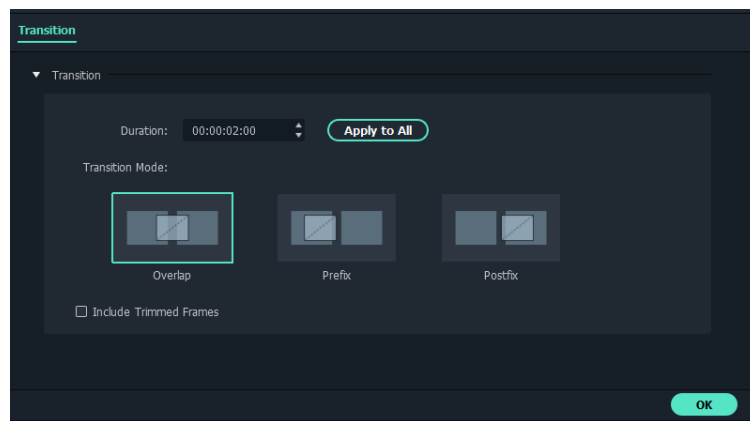


ภาพที่ 4-23 หน้าต่างของ Effect



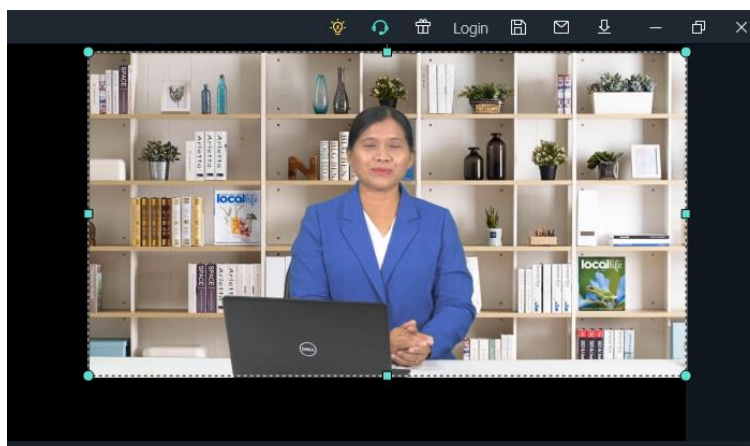
ภาพที่ 4-24 การใส่ Effect Transition

เมื่อลอง Play ดูแล้วรู้สึกว่าการเปลี่ยนภาพช้าหรือเร็วไป สามารถปรับระยะเวลาในการเปลี่ยนภาพ คลิกที่ Transition ที่วางระหว่างภาพโดย double click ที่ Transition และพิมพ์ตัวเลข ตรง Duration จากนั้นกด ok และคลิก Play โดยการกด spacebar



ภาพที่ 4-25 การปรับค่า Effect Transition

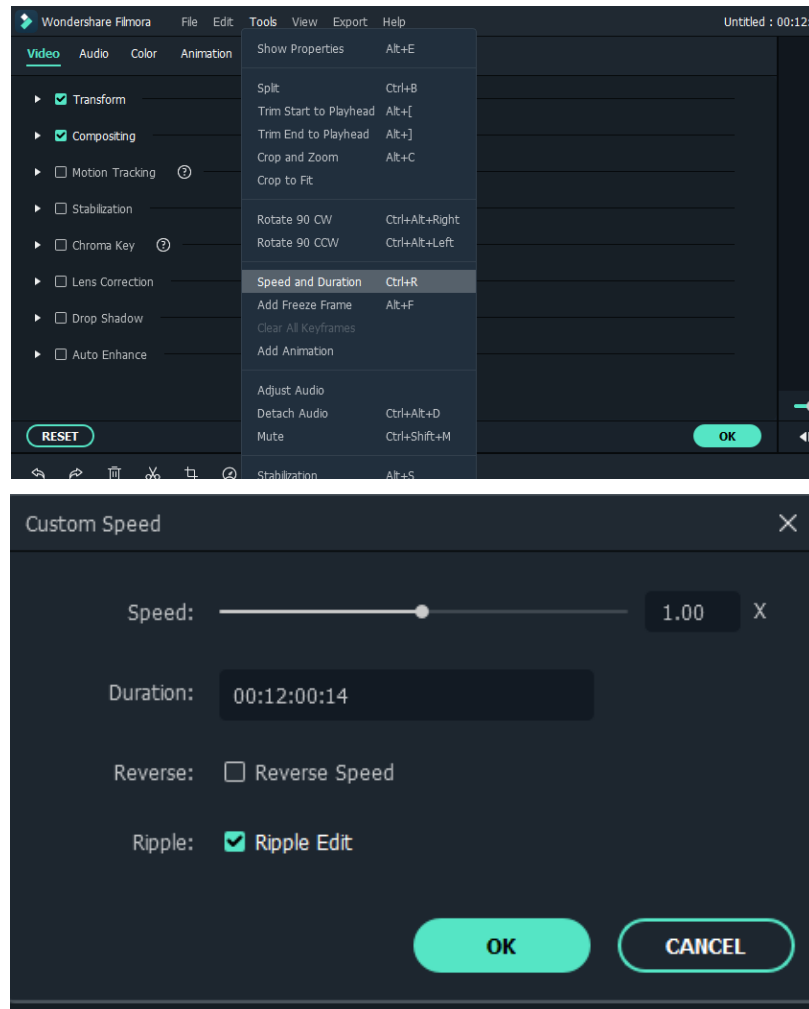
การย่อและขยายภาพคลิกที่ภาพหรือวีดิทัศน์ จะปรากฏจุด จากนั้นลากที่จุดเป็นการย่อขยายภาพหรือวีดิทัศน์



ภาพที่ 4-26 ปรับค่าต่าง ๆ ใน Effect Controls

การปรับความเร็วของคลิปวิดีโอ

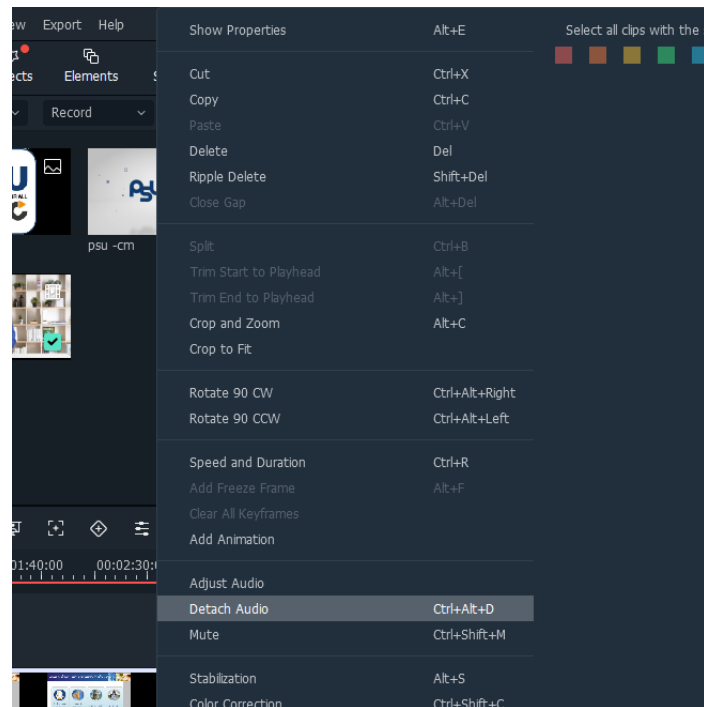
การปรับความเร็วของวิดีโอ โดยการคลิกขวาที่ภาพที่ต้องการ แล้วเลือก Speed/Duration เพื่อให้ภาพเคลื่อนไหวในทางกลับกัน แล้วกด OK



ภาพที่ 4-27 ขั้นตอนการปรับความเร็ว-ซ้ำของวิดีโอ

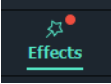
ขั้นตอน Detach ระหว่างภาพและเสียงของวิดีโอ

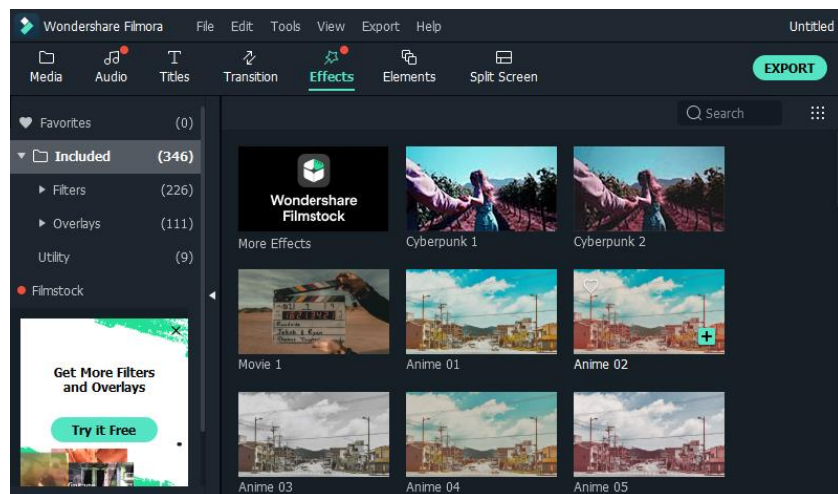
การ Detach เป็นการแยกภาพและเสียงของวิดีโอ เพื่อทำการปรับแต่ง หรือลบเสียงหรือภาพออก โดยการคลิกขวาตรงคลิปแล้วเลือก Detach Audio



ภาพที่ 4-28 ขั้นตอน Detach ระหว่างภาพและเสียงของวิดีโอ

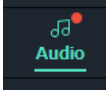
การปรับแต่งภาพด้วย Effect

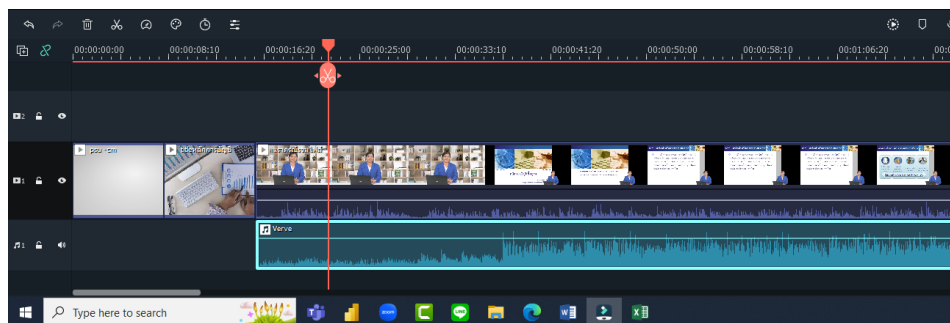
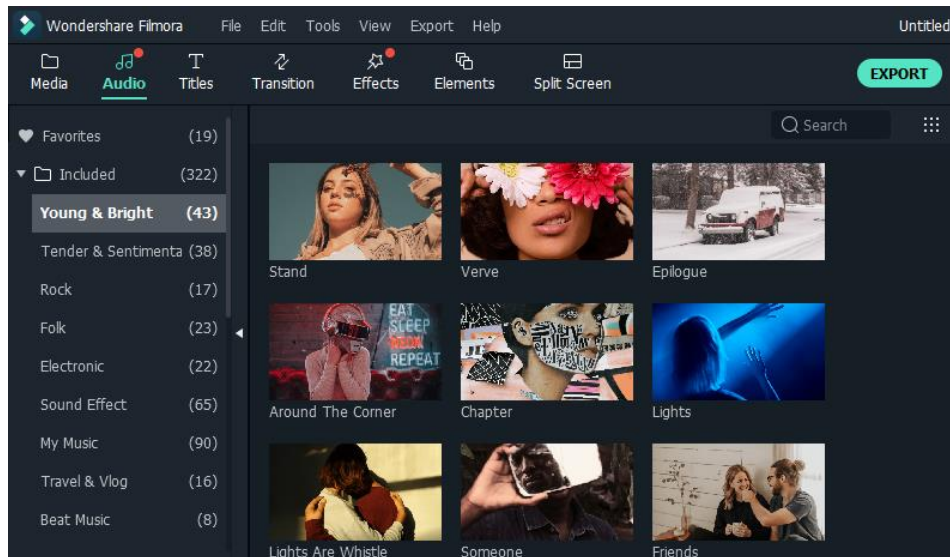
การปรับภาพด้วย Effect ทำให้ภาพมีความน่าสนใจมากขึ้น มีการใส่ Filters และ Overlays โดยไปที่  ลาก Effect นำมาวางบนภาพ ทำให้ภาพมีการเปลี่ยนแปลงในการปรับแสงของภาพ การทำภาพให้เป็นในลักษณะต่าง ๆ เช่น การทำภาพเป็นการ์ตูน การทำภาพขาวดำ การทำเหมือนภาพวาด และการใส่ Frame



ภาพที่ 4-29 ขั้นตอนการใส่ Effect


การใส่เสียงด้วย Audio

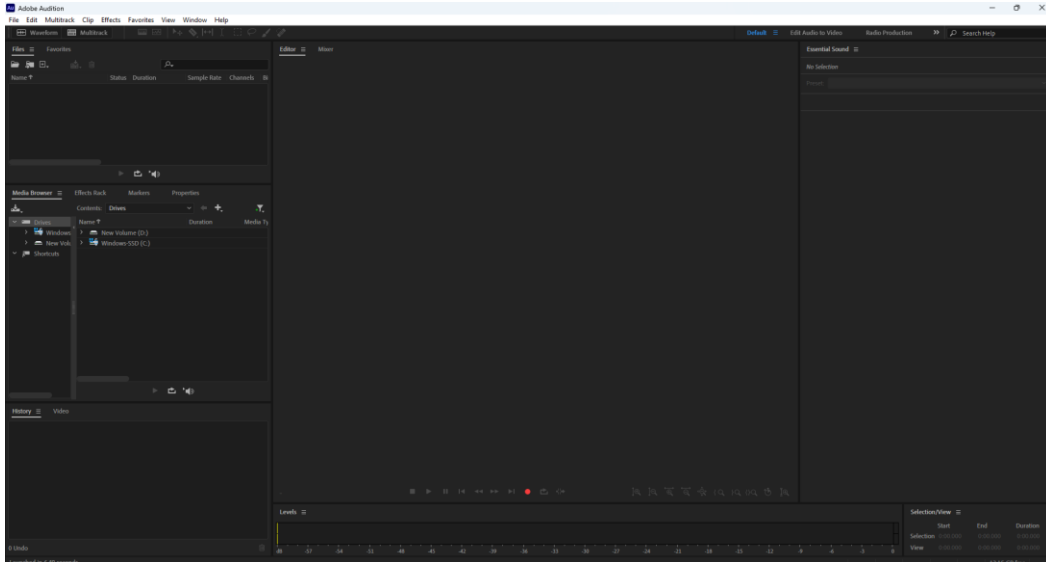
การใช้ Audio โดยการคลิกที่  จะปรากฏไฟล์เสียง นำไฟล์เสียงที่เลือกคลิกลากบน Timeline และสามารถลดปรับระดับเสียงโดยการคลิกที่เส้นตรงกลางเสียง ขยับเส้นขึ้นลง ส่วนการตัดต่อเสียง โดยการนำเส้นแดงบน Timeline วางบนเสียงที่ต้องการตัด และคลิกเลือกรูปกรรไกร บน Tool แล้วกด Delete ไฟล์เสียงที่ไม่ต้องการออก



ภาพที่ 4-30 ขั้นตอนการใส่ Audio Transition

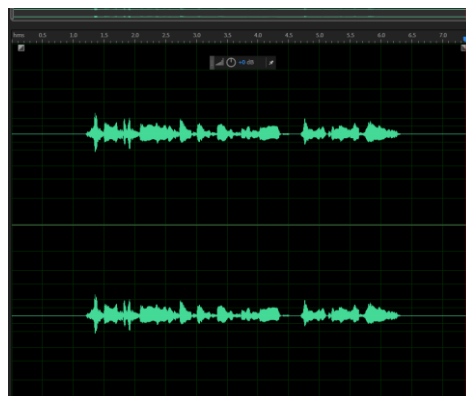
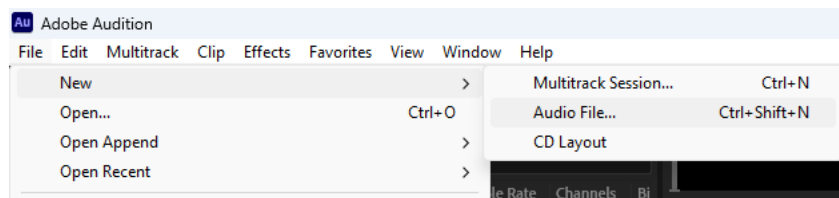
การบันทึกเสียงบรรยายประกอบวีดิทัศน์

การบันทึกเสียงบรรยายประกอบวีดิทัศน์ ใช้โปรแกรม Adobe Audition  เป็นโปรแกรมบันทึกเสียงพูด เพื่อนำมาประกอบวีดิทัศน์



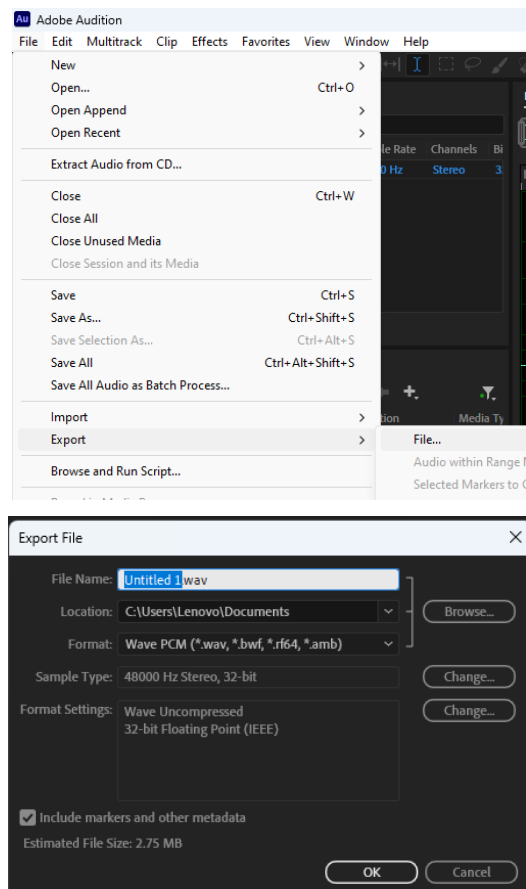
ภาพที่ 4-31 หน้าต่างของ โปรแกรม Adobe Audition

สร้างไฟล์โดยการคลิกที่ New เลือก Audio File จากนั้นคลิกที่ปุ่มอัด  เพื่อบันทึกเสียง



ภาพที่ 4-32 การสร้างไฟล์เสียง

Export ไฟล์ โดยการ คลิกเลือก File → Export → File และตั้งชื่อไฟล์ นามสกุล .wav

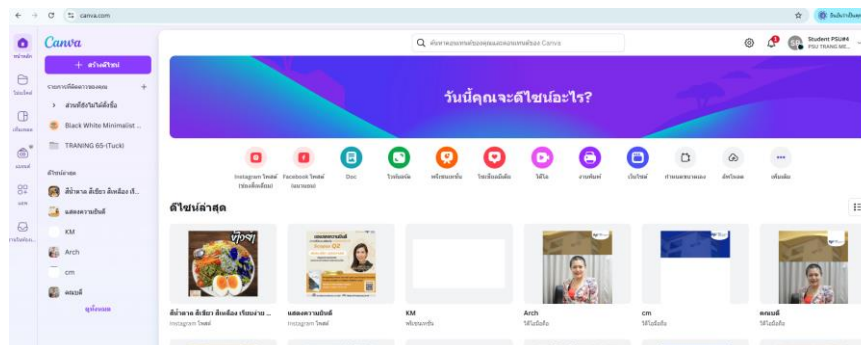


ภาพที่ 4-33 การ Export ไฟล์เสียง

การสร้างภาพหน้าปก

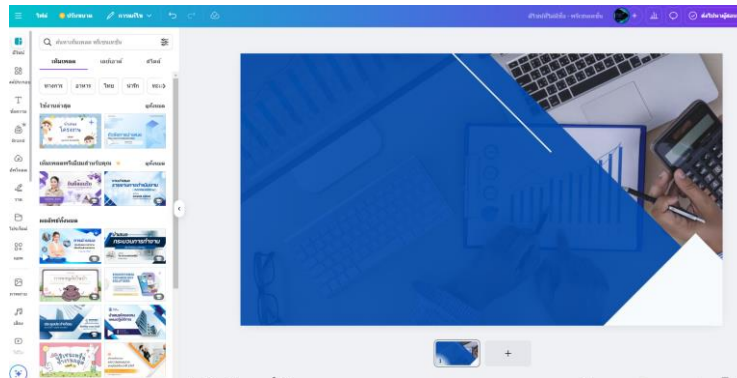
การสร้างภาพหน้าปกโดยการ ใช้โปรแกรม  ในการสร้างภาพ โดยการคลิกที่ลิงค์

<https://www.canva.com/>



ภาพที่ 4-34 หน้าโปรแกรม Canva

ออกแบบโดยเลือกเป็นไฟล์ วีซีเอ็นที และสามารถออกแบบหน้าปกโดยเลือกรูปแบบที่ ดีไซน์ 



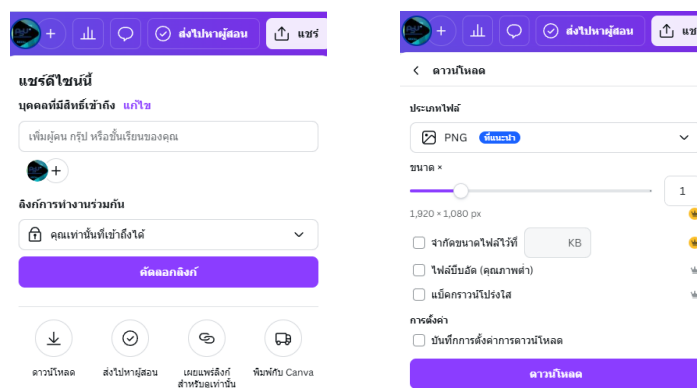
ภาพที่ 4-35 หน้าปกโปรแกรมออกแบบโดย Canva

แทรกภาพโดยคลิกที่  อัปโหลด เลือก อัปโหลดไฟล์ นำไฟล์ โลโก้เข้ามาใส่ 



ภาพที่ 4-36 การนำไฟล์ภาพเข้ามาใส่หน้าปก

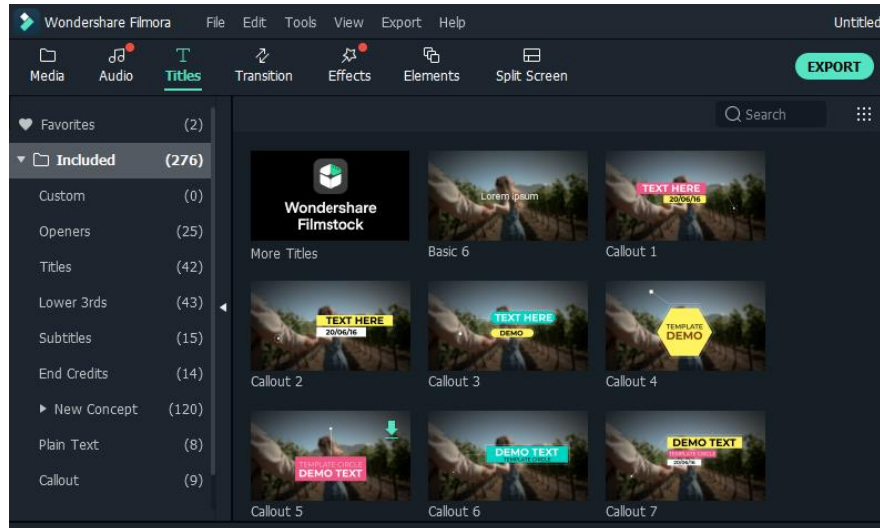
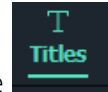
การนำไฟล์ภาพหน้าปกมาใช้ คลิกที่ แชร์ และคลิกดาวน์โหลด เลือกประเภทไฟล์เป็นไฟล์ PNG และคลิก ดาวน์โหลดไฟล์ออกมา



ภาพที่ 4-37 การ Export ไฟล์ภาพ จาก Canva

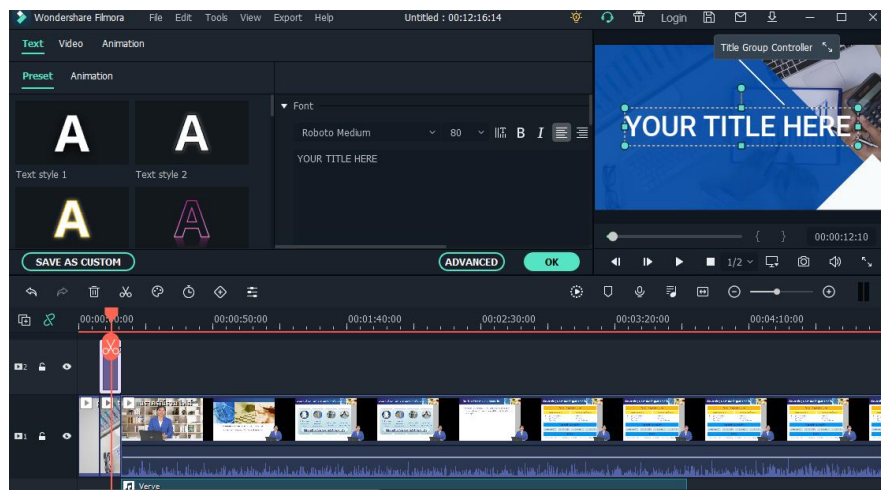
การสร้างตัวหนังสือ

การสร้างตัวอักษร หรือการใส่หัวข้อเรื่อง ทำ Credit ท้ายรายการ คลิกเลือก Title จะมีรูปแบบตัวอักษรสำเร็จรูปให้เลือก หรือจะสร้างขึ้นเอง สามารถลากรูปแบบที่ต้องการ นำมาวางบน Timeline และแก้ไขข้อความได้



ภาพที่ 4-38 หน้าต่างของ Text

เมื่อคลิก Layer Text จะปรากฏหน้าต่าง

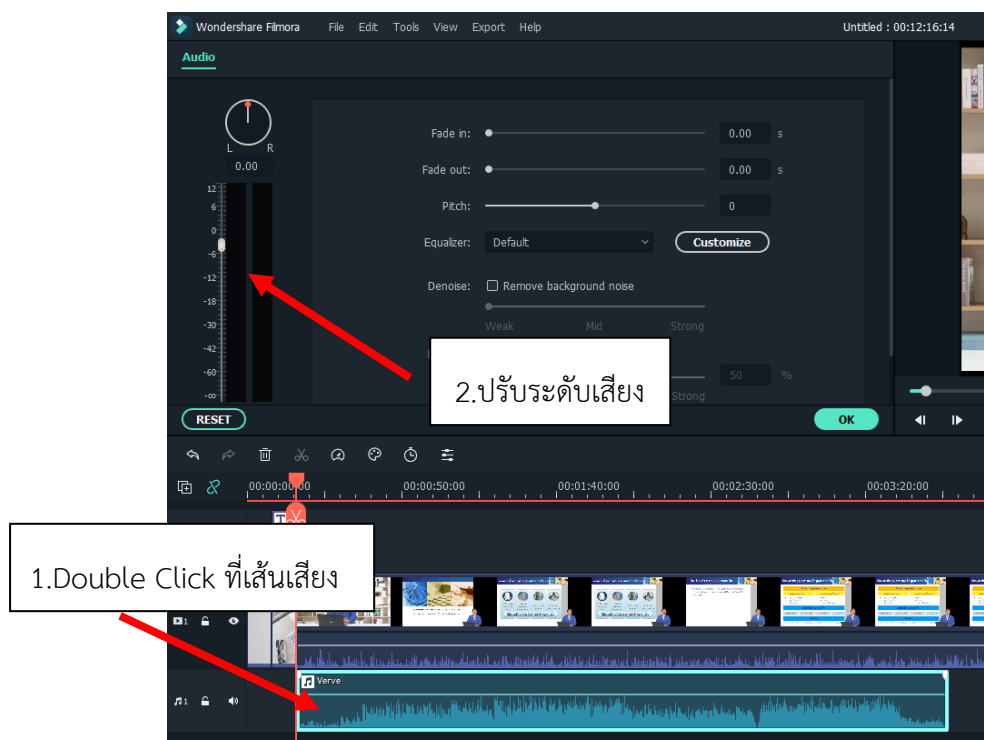




ภาพที่ 4-39 ขั้นตอนการสร้างตัวอักษร

1. Preset เป็นการเลือกรูปแบบของตัวอักษร
2. Animation เป็นการทำให้ตัวอักษรเคลื่อนไหว
3. Font พิมพ์และแก้ไขข้อความ สามารถเปลี่ยนสีฟอนต์

การปรับระดับเสียงใน Timeline



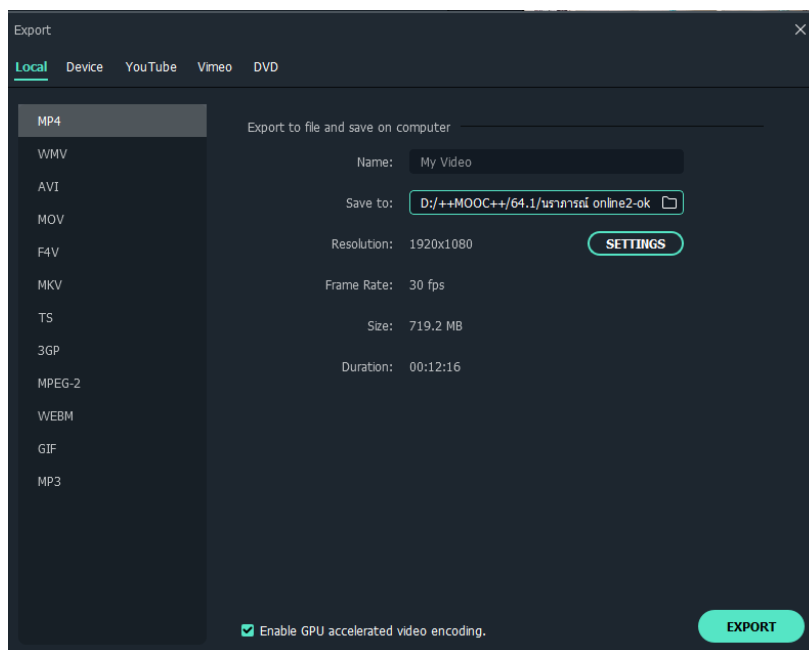
ภาพที่ 4-40 การปรับระดับเสียงใน Timeline

1. Double Click ที่เส้นเสียง
2. ปรับระดับเสียงโดยการลากเส้นขึ้นเป็นการปรับระดับเสียงให้ดังขึ้น และลากเส้นลง เป็นการปรับระดับเสียงให้เบาลง
3. เลือก Fade in เป็นการปรับระดับเสียงเริ่มต้นให้ค่อย ๆ ดังขึ้นตอนเริ่มต้นวิดีโอ
4. เลือก Fade out เป็นการปรับระดับเสียงให้ค่อย ๆ เบาลงตอนจบ

การ Export Movie

เมื่อตัดต่องานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำการ Export ไฟล์ เป็นรูปแบบต่าง ๆ โดยการคลิก ปุ่ม ได้ เช่น ไฟล์ H.264 ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. ไปที่ปุ่ม Export  จะปรากฏหน้าต่างการ Export



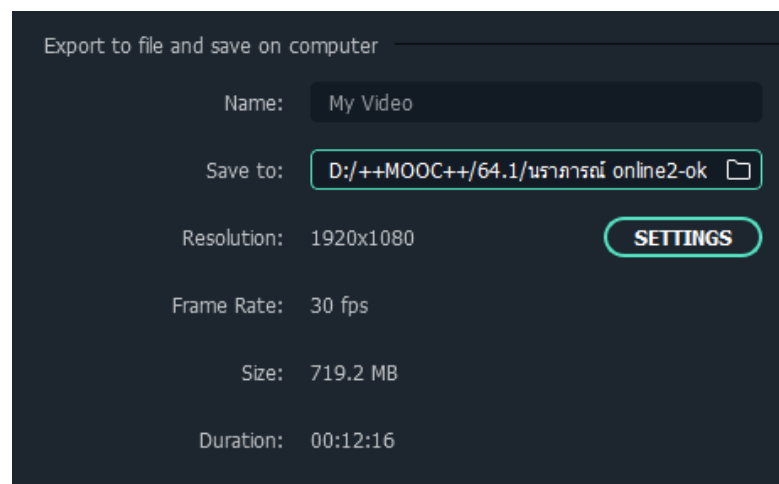
ภาพที่ 4-41 ขั้นตอนการใช้เทคนิค Export Movie

2. ในช่องของ Local สามารถเลือกไฟล์ที่จะทำการ Export เป็นไฟล์วิดีโอ เสียง หรือ ภาพนิ่ง



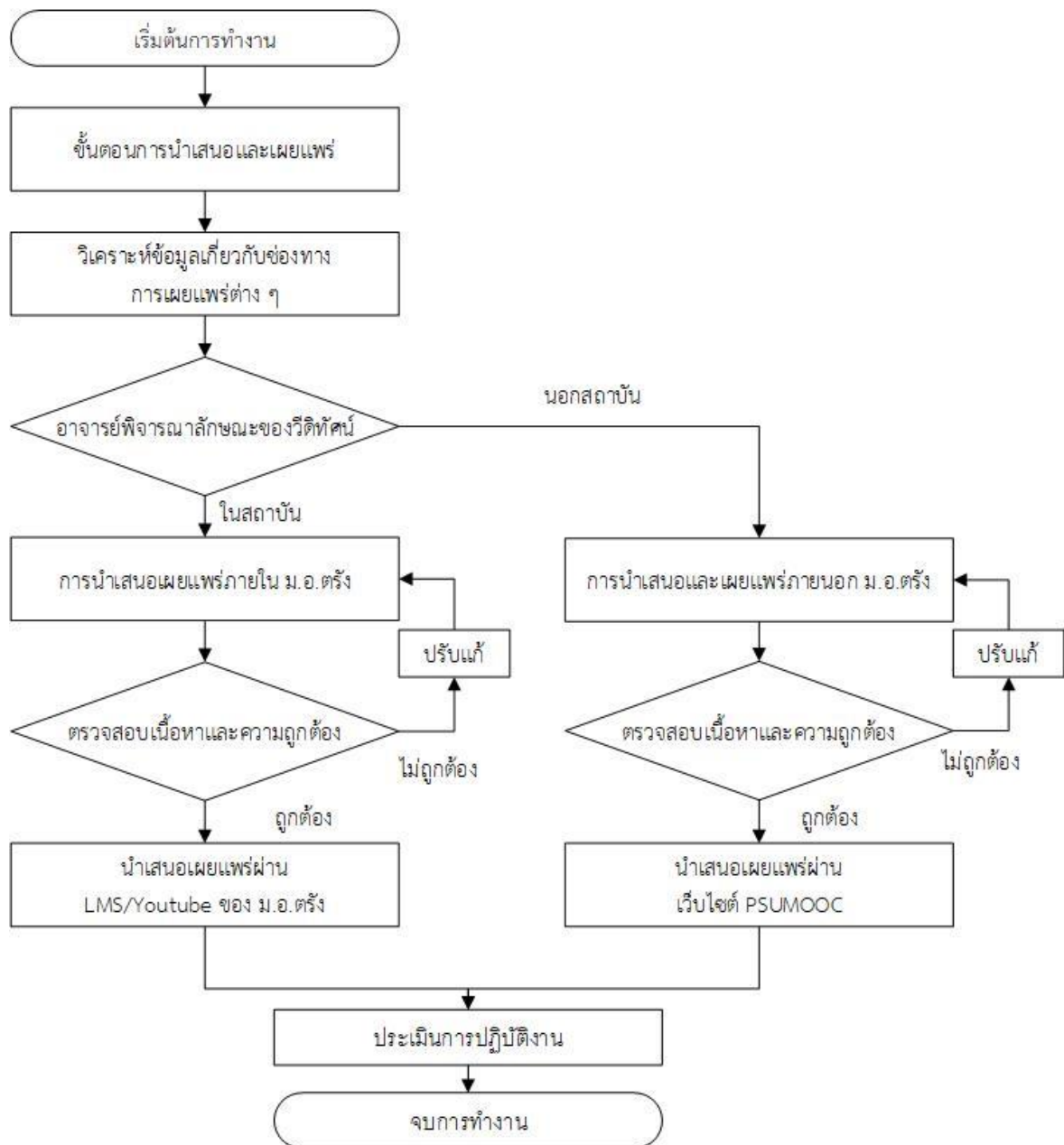
ภาพที่ 4-42 การเลือกชนิดของไฟล์วิดีโอที่จะทำการ Export

3. กำหนดพื้นที่ที่จะเก็บไฟล์ที่ Export จากนั้น คลิกปุ่ม Export



ภาพที่ 4-43 การปรับค่าต่าง ๆ ในการ Export

4.2.1.5 ขั้นตอนที่ 4 แผนผังการปฏิบัติงานการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation)



ภาพที่ 4-44 แผนผังการปฏิบัติงานการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation)

รายละเอียดขั้นตอนที่ 4 กระบวนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation) ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูล และช่องทางในการเผยแพร่ ซึ่งมีหลายช่องทางทั้งเผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง หรือภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
2. อาจารย์พิจารณาตรวจสอบสื่อวีดิทัศน์ให้มีเนื้อหาที่ถูกต้องก่อนการนำเสนอเผยแพร่
3. เผยแพร่ผลงานสามารถแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

3.1 การเผยแพร่ภายในภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เช่น ระบบ LMS (<https://lms2.psu.ac.th/>)และ Youtube : PSU TRANG MEDIA (<https://www.youtube.com/@psutrangmedia8537>) ซึ่งเจ้าหน้าที่จะมีการตรวจสอบเนื้อหาและความถูกต้องอีกครั้งก่อนการเผยแพร่



ภาพที่ 4-45 ระบบ LMS



ภาพที่ 4-46 บทเรียนออนไลน์บน Youtube

3.2 เผยแพร่ภายนอกภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เช่น ระบบ
บทเรียนออนไลน์ PSU MOOC (<https://mooc.psu.ac.th/>) ตัวอย่างผลงาน ภาคผนวก ก



ภาพที่ 4-47 บทเรียนออนไลน์ PSU MOOC

การเผยแพร่เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์จะส่งไฟล์ไปให้เจ้าหน้าที่ทางสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการ
เรียนรู้ (<https://eila.psu.ac.th/>) ตรวจสอบเนื้อหาและความถูกต้องอีกครั้งก่อนการเผยแพร่

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ โดยเริ่ม
ตั้งแต่เตรียมการ ขั้นตอนดำเนินการ และขั้นติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.3.1 ขั้นเตรียมการ

ภาระงานในการให้บริการ การผลิตสื่อวีดิทัศน์ ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการ PDCA จะต้องมีความ
ละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลในการปฏิบัติงานว่าพบปัญหาอะไรบ้าง และ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด และได้เตรียมการ ดังนี้

1) การวางแผนการปฏิบัติงาน มีการประเมิน พร้อมเกณฑ์การประเมิน ซึ่งประกอบด้วย 5
มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 บุคลากรมีความสามารถในการวางแผนการปฏิบัติงาน มาตรฐานที่ 2
บุคลากรมีความสามารถด้านการปฏิบัติงาน มาตรฐานที่ 3 บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และ
จิตสำนึกในการให้บริการ มาตรฐานที่ 4 บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ และ
มาตรฐานที่ 5 บุคลากรเป็นผู้มีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง

2) การดำเนินตามแผนที่กำหนดไว้ ด้วยการให้คำปรึกษา แนะนำวิธีในการตัดต่อวีดิทัศน์เพื่อผลิต
สื่อวีดิทัศน์เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ เช่น การสอนเทคนิคการถ่ายวีดิทัศน์ และ
การตัดต่อวีดิทัศน์ เป็นต้น

3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อแก้ไข ให้รีบแก้ไข

4.3.2 ขั้นตอนดำเนินการ

การปฏิบัติงานและรับผิดชอบการถ่ายทำวิดีโอสำหรับบทเรียนออนไลน์ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับ แผนการปฏิบัติงาน และเพื่อส่งผลต่อ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4.3.3 ขั้นตอนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1) การประเมินความพึงพอใจในการถ่ายทำวิดีโอสำหรับบทเรียนออนไลน์

งานวิจัยและนวัตกรรม มีการจัดทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการถ่ายทำวิดีโอสำหรับบทเรียนออนไลน์ จะมีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนางานต่อไป (ภาคผนวก ค แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการถ่ายทำวิดีโอสำหรับบทเรียนออนไลน์ของงานวิจัยและนวัตกรรม)

การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ สร้างตามมาตรวัดของลิเคิร์ต (Likert Scale) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	ให้ 5 คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	ให้ 4 คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	ให้ 3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	ให้ 2 คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	ให้ 1 คะแนน

โดยมีการกำหนดการแปลผลค่าเฉลี่ยและเกณฑ์การแปลความหมายดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 แปลความว่า ความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 แปลความว่า ความพึงพอใจระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 แปลความว่า ความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 แปลความว่า ความพึงพอใจระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 แปลความว่า ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ความกว้างของอันตรภาคชั้นของค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 0.8 ซึ่งได้ค่ามาจากการคำนวณโดยการใช้สมการทางคณิตศาสตร์ ดังนี้ (Fisher อ้างถึงใน ชัชวาลย์ เรื่องประพันธ์, 2539, น. 15)

ความกว้างของอันตรภาคชั้น = (คะแนนสูงสุด - คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

2) การประเมินคุณภาพสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

งานวิจัยและนวัตกรรม จะประเมินสื่อวีดิทัศน์โดยผู้สอน การประเมินเป็นแบบประมาณค่า (Rating scale) หรือเป็นแบบเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย สรุปผลความถี่แล้วอาจทดลองความแตกต่างระหว่างความถี่ด้วยไครส์แควร์ ซึ่งแบบประเมินสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์ ในรูปแบบของการใช้มาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) มีการกำหนดความหมายของคะแนนเป็นระดับตามวิธีลิเคิร์ต (Likert Scale) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคุณภาพมากที่สุด ให้ 5 คะแนน

ระดับคุณภาพมาก ให้ 4 คะแนน

ระดับคุณภาพปานกลาง ให้ 3 คะแนน

ระดับคุณภาพน้อย ให้ 2 คะแนน

ระดับคุณภาพน้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

โดยมีการกำหนดการแปลผลค่าเฉลี่ยและเกณฑ์การแปลความหมายดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 แปลความว่า คุณภาพมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 แปลความว่า คุณภาพมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 แปลความว่า คุณภาพปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 แปลความว่า คุณภาพน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 แปลความว่า คุณภาพน้อยที่สุด

ความกว้างของอันตรภาคชั้นของค่าเฉลี่ยมีค่าเท่ากับ 0.8 ซึ่งได้ค่ามาจากการคำนวณโดยการใช้สมการทางคณิตศาสตร์ ดังนี้ (Fisher อ้างถึงใน ชัชวาลย์ เรื่องประพันธ์, 2539, น. 15)

ความกว้างของอันตรภาคชั้น = (คะแนนสูงสุด - คะแนนต่ำสุด)/จำนวนชั้น

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์โดยใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ดังตารางที่ 4-4

ตารางที่ 4-4 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

1. หลักนิติธรรม	เป็นหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในผลิตสื่อวีดิทัศน์ โดยคำนึงถึงสิทธิ ความถูกต้องและความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเป็นหลัก
2. หลักคุณธรรม	เป็นหลักการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ให้ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจ
3. หลักความโปร่งใส	สามารถตรวจสอบได้ การสร้างความไว้วางใจก่อให้เกิด ความเชื่อถือแก่ผู้รับบริการ ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. หลักการมีส่วนร่วม	เป็นหลักการปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ที่เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ มีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นในการปรับแก้พัฒนาผลงานร่วมกัน
5. หลักความรับผิดชอบ	เป็นหลักการปฏิบัติงานผลิตสื่อวีดิทัศน์ ที่ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้ายอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำ ตรงเวลาและปฏิบัติงานตามแผน
6. หลักความคุ้มค่า	เป็นหลักการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง มีบทบาทหน้าที่การรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการงานด้านวิจัยและนวัตกรรม เช่น การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ การจัดทำสื่อกราฟิก และการจัดอบรมต่าง ๆ ซึ่งภาระงานดังกล่าวต้องยึด พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ ปี พ.ศ. 2537 มาใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจใน วิธีการปฏิบัติงาน และในการให้บริการยังพบปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา จะต้องรีบแก้ไขโดยพลัน ดังนี้

1. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขและพัฒนา
2. ข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขและพัฒนา

ตารางที่ 5-1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขและพัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
ขั้นตอนก่อนการถ่ายทำ (Pre-Production)	ผู้รับบริการที่ผลิตสื่อวีดิทัศน์ไม่ทราบถึงรูปแบบการผลิตสื่อวีดิทัศน์ และขั้นตอนการเตรียมการก่อนการผลิต	เจ้าหน้าที่มีจัดอบรมการผลิตสื่อวีดิทัศน์ในลักษณะต่าง ๆ และให้ผู้รับบริการเลือกรูปแบบที่ต้องการพร้อมอธิบายการเตรียมความพร้อมก่อนการผลิต เช่น การเตรียมเนื้อหา การจัดทำเนื้อหา เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบถึงสิ่งที่ต้องเตรียมในการจัดทำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
<p>ขั้นตอนการถ่ายทำ (Production)</p>	<p>ในการถ่ายทำในช่วงแรกอาจจะใช้เวลาานเพราะผู้รับบริการอาจจะไม่คุ้นเคยกับการถ่ายทำ</p>	<p>การแก้ปัญหาโดยการแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วน ๆ เมื่อผู้รับบริการมีความชำนาญแล้วจึงสามารถถ่ายทำต่อเนื่องจนจบเรื่องได้</p>
<p>ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post Production)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตัดต่อเนื้อหาที่ค่อนข้างซับซ้อน และการใส่กราฟิก ตัวหนังสือเพื่ออธิบายเนื้อหาให้เข้าใจมากขึ้น 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการตัดต่อยังไม่เหมาะสมกับการตัดต่อ เช่น RAM ค่อนข้างน้อย และพื้นที่ในการเก็บข้อมูลในการตัดต่อ มีน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการ 3. บุคลากรขาดความเข้าใจในพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์และคอมพิวเตอร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ให้มีความละเอียดและถูกต้องมากที่สุด โดยดูจาก Storyboard ซึ่งเป็นการสร้างภาพให้เห็นลำดับของการเล่าเรื่องในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว เป็นภาพร่างของฉากต่างๆ เพื่อความถูกต้องของเนื้อหาที่จัดทำ 2. การแก้ปัญหาเรื่องเครื่องตัดต่อโดยการเพิ่ม RAM ให้มากขึ้น และซื้อ External Hard Drives ไว้เก็บข้อมูลไม่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์เต็ม 3. มีการศึกษา สอบถามผู้เชี่ยวชาญ หรืออบรมเพิ่มความรู้ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์และ คอมพิวเตอร์
<p>ขั้นตอนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Presentation)</p>	<p>เมื่อสื่อวีดิทัศน์ผ่านการประเมินคุณภาพแล้ว จะมีการนำสื่อไปเป็นสื่อการสอนในชั้นเรียน และการเผยแพร่ใน E-learning ซึ่งไฟล์จะมีขนาดใหญ่</p>	<p>การแก้ปัญหาโดยการแปลงไฟล์ที่ .mp4 ซึ่งเป็นไฟล์ที่มีขนาดเล็ก และคุณภาพของภาพและเสียงที่ดี</p>

5.2 ข้อเสนอแนะ

ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว แต่กระบวนการผลิตยังเหมือนเดิม ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์การเตรียมเนื้อหาที่ถูกต้องสำคัญที่สุด จากนั้นมีการแปลงเนื้อหาออกมาเป็นภาพให้ผู้เรียนเข้าใจมากขึ้น

อย่างไรก็ตามการผลิตสื่อในแต่ละครั้งผู้ปฏิบัติงานต้องมีประสบการณ์ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ในขั้นตอนก่อนการถ่ายทำ เช่น การรวบรวมข้อมูลและเอกสาร การกำหนดรูปแบบการถ่ายทำ การกำหนดสถานที่ การเตรียมอุปกรณ์ และการกำหนดระยะเวลาในการผลิต ขั้นตอนการถ่ายทำ เช่น การบันทึกภาพ สัญญาณภาพและเสียงตามรูปแบบที่กำหนด ขั้นตอนหลังถ่ายทำ เช่น การตัดต่อภาพและเสียงให้เข้ากัน และขั้นตอนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลไปยังสื่อออนไลน์ได้ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาหาข้อมูลในด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และการรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย รวมถึงศึกษาหาความรู้ด้านพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์และคอมพิวเตอร์ ประกอบในการจัดทำสื่อ และมีการพัฒนาตนเอง โดยการอบรมด้านการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ทั้งทางด้านเครื่องมือการผลิต และโปรแกรมการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดอบรมให้ผู้รับบริการในการจัดทำสื่อในลักษณะต่าง ๆ

บรรณานุกรม

- จิตรภรณ์ ชั่งกริส. (2559). *การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ตามแนวคิด Flipped Classroom เรื่อง การตรวจร่างกาย รายวิชาการประเมินภาวะสุขภาพ* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม้ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ชัชวาลย์ เรื่องประพันธ์. (2539). *สถิติพื้นฐาน*. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- บรรพต สร้อยศรี. (2559). *หลักการในการคิดสร้างสรรค์เพื่อการผลิตวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์*. เอกสารประกอบการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการผลิตวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 20 – 25 มิถุนายน 2559, สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปวีรบรรต สมนึก. (2558). การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวีดิทัศน์เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่อง “ผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว”. *วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทย นานาชาติ*, 11(1), 4-17. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/jitt/article/view/65737/53741>
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) 2560. (2561, 6 เมษายน). *ราชกิจจานุเบกษา*, 134(ตอนที่ 10ก), 26-27. สืบค้น 16 พฤษภาคม 2563, จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/010/24.PDF>
- พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537. (2561, 10 เมษายน). *ราชกิจจานุเบกษา*, 111(ตอนที่ 59ก), 1 – 6. สืบค้น 16 พฤษภาคม 2561, จาก http://climate.tmd.go.th/media/copyright_th.pdf
- วันชัย แก้วดี. (2560). *การพัฒนาารูปแบบและกระบวนการผลิตสื่อวีดิทัศน์การสอนโดยการใช้เทคโนโลยีสตูดิโอเสมือน* (รายงานการวิจัย). สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- วาณิชรา เพิ่มอุดมทรัพย์. (2565). *การผลิตสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์ศิลปะการแสดงพื้นเมือง สำหรับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กรณีศึกษา ศิลปะการแสดง 3 ชุมชนอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม จังหวัดอุดรธานี* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม้ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- วิจารณ์ พานิช. (2555). *วิธีสร้างการเรียนรู้เพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21*. มูลนิธิสดศรี-สฤษดิ์วงศ์.
- สมศักดิ์ คล้ายสังข์. (2560). *การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์และสื่อออนไลน์เพื่อส่งเสริมการตลาดและ การท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่เขตตลิ่งชัน*. *วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์*, 12(3), 285-296. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/vrurdihsjournal/article/view/107946/88221>

สร้อย วิจิตรพานิชกุล. (2564). การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ รายวิชาการผลิตสื่อดิจิทัลมา
เกิดขึ้น เรื่องการออกแบบ Application ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1
(รายงานการวิจัย). วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจ.

สุริยา เพพิน, ศักรินทร์ หงส์รัตนาวรกิจ, ธนพรรณ บุษยรัตกลิน, เพียว ดีใจ, และสมพร พรพรรณ
พิพัฒน์. (2558). การพัฒนาสื่อวีดิทัศน์ วิชาแกะสลักเชิงธุรกิจการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (รายงาน
การวิจัย). คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.
https://repository.rmutp.ac.th/bitstream/handle/123456789/2025/HEC_59_11.pdf?sequence=1&isAllowed=y

อนุรักษ์ ทองสุโขวงศ์. (2555). การบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างผลงานที่เผยแพร่

1. เว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

ระบบ LMS (<https://lms2.psu.ac.th/>)



Youtube : PSU TRANG MEDIA (<https://www.youtube.com/@psutrangmedia8537>)



2. เว็บไซต์ภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง PSU MOOC (<https://mooc.psu.ac.th/>)



2.1 รายวิชาภาษีอากร (TAXATION)



2.2 รายวิชาหลักการบัญชี (Principle of Accounting)



ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มการเขียน Storyboard

แบบฟอร์มการเขียน Storyboard

ลำดับ	Storyboard	รายละเอียด	
		การเคลื่อนไหว	เสียง
1		Effect :	บรรยาย :
		เวลา :	ดนตรี :
		Location :	
2		Effect :	บรรยาย :
		เวลา :	ดนตรี :
		Location :	
3		Effect :	บรรยาย :
		เวลา :	ดนตรี :
		Location :	
4		Effect :	บรรยาย :
		เวลา :	ดนตรี :
		Location :	

ภาคผนวก ค

แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการถ่ายทำวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์
และแบบประเมินคุณภาพสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในการถ่ายทำวิดีโอทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์
ของงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย/ในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. ตำแหน่ง อาจารย์ บุคลากร อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด = 5, ระดับความพึงพอใจมาก = 4, ระดับความพึงพอใจปานกลาง = 3,
ระดับความพึงพอใจน้อย = 2, ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด = 1

หัวข้อประเมินความพึงพอใจ		ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	1.1 ขั้นตอนการให้บริการกระชับ สะดวก รวดเร็ว					
	1.2 มีช่องทางการรับบริการและข้อเสนอแนะได้โดยสะดวก					
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	2.1 ให้บริการด้วยกิริยาสุภาพเป็นมิตร/อภัยคดียดี/เป็นกันเอง					
	2.2 ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นตามความต้องการของผู้รับบริการ					
	2.3 ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและเต็มใจให้บริการ					
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.1 ความสะดวกในการติดต่อ					
	3.2 มีสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
	3.3 มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	4.1 ได้รับความประทับใจและตรงความต้องการ					
	4.2 คุณภาพของงานที่ได้รับบริการ					
	4.3 ต้องการรับบริการในครั้งต่อไป					
😊 ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการ <u>ภาพรวม</u>						

ข้อเสนอแนะ (สิ่งที่ประทับใจ /สิ่งที่ควรปรับปรุง)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินคุณภาพสื่อวีดิทัศน์สำหรับบทเรียนออนไลน์

ของงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย/ในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

1. ตำแหน่ง อาจารย์ บุคลากร อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

มีคุณภาพมากที่สุด = 5, มีคุณภาพมาก = 4, มีคุณภาพปานกลาง = 3, มีคุณภาพน้อย = 2,

มีคุณภาพน้อยที่สุด = 1

รายการ		ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. เนื้อหาและการดำเนินการเรื่อง	1.1 วิธีการนำเสนอเนื้อหาน่าสนใจ					
	1.2 การอธิบายเนื้อหาชัดเจน					
2. ภาพและตัวอักษร	2.1 ภาพสอดคล้องกับเนื้อหา					
	2.2 องค์ประกอบของภาพเหมาะสม					
	2.3 ตัวอักษรมีขนาดเหมาะสม อ่านง่าย ชัดเจน					
3. เสียงบรรยายและดนตรี	3.1 เสียงบรรยายเหมาะสมกับเนื้อหา					
	3.2 เสียงบรรยายน่าฟัง ชัดเจน					
	3.3 เสียงดนตรีประกอบเหมาะกับการนำเสนอ					
4. เทคนิคการนำเสนอ	4.1 เทคนิคการติดต่อเหมาะสม					
	4.2 ระยะเวลาในการนำเสนอเหมาะสม					
	4.3 ภาพรวมของการนำเสนอ					
😊 ท่านมีความคิดเห็นคุณภาพสื่อภาพรวม						

ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ภาคผนวก ง

พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดลักษณะและวิธีการส่ง รวมทั้งลักษณะและปริมาณของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ และลักษณะอันเป็นการบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงเจ็ดปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๒/๑ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ โดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวจะต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย ก็เฉพาะเมื่อตนได้รู้หรืออาจเล็งเห็นได้ว่าจะเกิดผลเช่นที่เกิดขึ้นนั้น

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวจะต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งผู้ใดต้องรับผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และตามวรรคสามหรือวรรคสี่ด้วย ให้ผู้นั้นต้องรับโทษที่มีอัตราโทษสูงที่สุดแต่กระหนเดียว”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๑) มีได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้เป็นความผิดอันยอมความได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ ผู้ให้บริการผู้ใดให้ความร่วมมือ ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์

ถ้าผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อภาพของผู้ตาย และการกระทำนั้นน่าจะทำให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ผู้กระทำต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เป็นการนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยสุจริตอันเป็นการติชมด้วยความเป็นธรรม ซึ่งบุคคลหรือสิ่งใดอันเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ ผู้กระทำไม่มีความผิด ความผิดตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๖/๑ และมาตรา ๑๖/๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่ง หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่อาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดรายชื่อ ลักษณะ หรือรายละเอียดของชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ก็ได้”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสองเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ให้แก่บุคคลใด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอื่นในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือกับพนักงานสอบสวนในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง โดยมีชอบหรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๓ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๔ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๕ ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้หรือที่พนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วย

การสืบพยานได้ แต่ต้องเป็นชนิดที่มีได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีคำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๖ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และเฉพาะคราวก็ได้”

มาตรา ๑๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ อาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ในการกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลนในการหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก คุณภาพของงาน และการดำรงตนอยู่ในความยุติธรรมโดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมด้วย”

มาตรา ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๓๑ ค่าใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

- (๑) การสืบสวน การแสวงหาข้อมูล และรวบรวมพยานหลักฐานในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) การดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และมาตรา ๒๐
- (๓) การดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๒๐ บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามพระราชบัญญัตินี้ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐ ก หน้า ๓๔
ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

การดำเนินการออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมต่อการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ซึ่งมีรูปแบบการกระทำความผิดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและโดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งมีภารกิจในการกำหนดมาตรฐานและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศสมควรปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก จ

พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑



พระราชบัญญัติ
ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้คนพิการซึ่งไม่สามารถเข้าถึงงานอันมีลิขสิทธิ์ อันเนื่องมาจากความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว สติปัญญา หรือการเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่น ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น ในการเข้าถึงงานอันมีลิขสิทธิ์ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าทีรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก (๙) ของวรรคสองของมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๒/๔ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗

“มาตรา ๓๒/๔ การกระทำใด ๆ ดังต่อไปนี้ โดยองค์กรที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการยอมรับเพื่อประโยชน์ของคนพิการซึ่งไม่สามารถเข้าถึงงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว สติปัญญา หรือการเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา มิให้ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หากไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร และได้ปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง

(๑) ทำซ้ำหรือดัดแปลงงานอันมีลิขสิทธิ์ที่ได้มีการโฆษณาหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว และได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) เผยแพร่ต่อสาธารณชนซึ่งสำเนางานอันมีลิขสิทธิ์ที่ทำซ้ำหรือดัดแปลงตาม (๑) รวมถึงสำเนางานอันมีลิขสิทธิ์ที่ได้รับจากองค์กรที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการยอมรับในประเทศหรือต่างประเทศ องค์กรที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับการยอมรับ รูปแบบการทำซ้ำหรือดัดแปลงตามความจำเป็นของคนพิการ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเพื่อทำซ้ำหรือดัดแปลงและเผยแพร่ต่อสาธารณชนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕๓ให้นำมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๒/๒ มาตรา ๓๒/๓ มาตรา ๓๒/๔ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ มาใช้บังคับแก่สิทธิของนักแสดงโดยอนุโลม”

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ประเทศไทยจะเข้าเป็นภาคีแห่งสนธิสัญญามาร์ราเคช เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงานที่มีการโฆษณาแล้ว สำหรับคนตาบอด คนพิการทางการเห็น หรือคนพิการทางสื่อสิ่งพิมพ์ (Marrakesh Treaty to Facilitate Access to Published Works for Persons Who Are Blind, Visually Impaired, or Otherwise Print Disabled) โดยสนธิสัญญาดังกล่าวกำหนดให้รัฐภาคีบัญญัติกฎหมายภายในเพื่อรองรับข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อให้คนตาบอด คนพิการทางการเห็น และคนพิการทางสื่อสิ่งพิมพ์ ได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่นในการเข้าถึงงานอันมีลิขสิทธิ์ สมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์เพื่อประโยชน์ของคนพิการตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ เพื่อให้สอดคล้องกับสนธิสัญญาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล นางสาวพนัสนิศา จารุวัฒน์อธิก
 ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการอุดมศึกษา
 สังกัดหน่วยงาน งานวิจัยและนวัตกรรม คณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
 สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
 Phunchita.j@psu.ac.th

ประวัติการศึกษา

ปีที่จบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน
2548	ปริญญาตรี	วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2553	ปริญญาโท	กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประวัติการทำงาน

2552-ปัจจุบัน นักวิชาการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง